УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОЬБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «РАДУГА»

ПРИКАЗ

01 сентября 2015 года **12-од**

пгт Приобье

Об утверждении документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в 2015-2016 учебном году

На основании Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций от 15.05.2013 года №26 СанПиН 2.4.1.3049-13, Устава учреждения, Программы развития учреждения, в целях организации образовательного процесса, направленного на укрепление здоровья детей и повышения качества образования воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
   1.1. План работы учреждения на 2015-2016 учебный год с приложениями (приложение 1).
   1.2. Положение о Совете профилактики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга» (приложение 2).
   1.3. Положение о консультационном центре для родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга» (приложение 3).
   1.4. Утвердить состав Совета профилактики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга» (приложение 4).

2. Заместителю заведующего по воспитательной и методической **Наталье Юрьевне Мельниченко:**
   2.1. обеспечить необходимое количество методической литературы, методических рекомендаций и материалов, дидактических пособий, справочной литературы для реализации полного объема основной образовательной программы дошкольного образования в 2015-2016 учебном году.
   2.2. итоги реализации основной образовательной программы дошкольного образования, рабочих программ педагогов подводить 1 раз в три месяца.
   2.3. довести данный приказ до сведения педагогического коллектива.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий С.Г. Сумкина

С приказом ознакомлен:

_____ Н.Ю. Мельниченко _____

подпись расшифровка подписи дата

Приложение 2
к приказу №12-од от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга» (далее - Совет) осуществляет свою деятельность на основании Федерального Закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами вышестоящих органов образования, Уставом и настоящим Положением.

1.2. Совет создается приказом заведующего для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений воспитанников и действует на основе принципов гуманности, демократичности, конфиденциальности полученной информации.

1.3. Совет - коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов, администрации и общественности для организации профилактической работы в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ.

1.5. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и защиты прав воспитанников ДОУ.

2. Цели и задачи Совета

2.1.Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, а также, предоставление своевременной информации в органы опеки и попечительства.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников;
- превенция дезадаптации и отклоняющегося поведения через своевременное выявление воспитанников и семей «группы социального риска», находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организацию комплексной социально–психолого-педагогической помощи и поддержки воспитанникам и родителям «группы социального риска»;
- проведение профилактических мероприятий через информационно - просветительскую работу с семьями воспитанников с целью предупреждения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного взаимодействия ДОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- рассмотрение материалов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства.

3. Порядок формирования Совета

3.1. В состав Совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, медсестра, представители родительской общественности (не менее 2 человек), председатель семейного клуба «Аистенок», при необходимости приглашаются другие специалисты и воспитатели групп.

3.2. Численность состава Совета составляет от 7 до 9 человек и утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.2. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- утверждает комплексный коррекционный план работы;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.Секретарь:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики (в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)
- составляет повестку заседаний Совета;
- разрабатывает проекты планов работы Совета.

4.3.Члены Совета:

- изучают жилищно-бытовые условия, материальное обеспечение, внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включают мероприятия, направленные на правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей, изучение жилищно-бытовых условий, в комплексный коррекционный план работы с семьей;
- отчитываются по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному коррекционно-профилактическому плану работы с семьей на заседаниях Совета;
- готовят документы (акты обследования жилищно-бытовых условий) по работе с несовершеннолетними и семьями группы «риска» на Совет (в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль их исполнения.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и асоциального характера в поведении воспитанников, негативного влияния на них родителей (законных представителях) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, принимает решение о постановки семей воспитанников на учет ДОУ и снятия с него.

5.5. В своей деятельности по организации проведения профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.6. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, находящимися в кризисной или социально опасной ситуации. 5.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения воспитанников.

5.8. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.9. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.10 Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.12. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у ответственного секретаря Совета.

5.13. Заседания Совета профилактики могут проводиться в форме открытых, закрытых заседаний, с приглашением родителей и без родителей.

6. Ответственность

6.1.Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно сообщать сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в орган опеки и попечительства управления образования;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

7. Взаимодействие

7.1. Межведомственное с:

- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

7.2. Внутриведомственное:

- между специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между воспитателем и специалистами по вопросам осуществления комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения;
- между общественным инспектором по защите прав детей и воспитателем по вопросам совместного посещения семей и проведения профилактических мероприятий;
- между членами Совета профилактики ДОУ и Управляющим советом по вопросам организации профилактических мероприятий.

8. Документация Совета профилактики.

- приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;
- журнал протоколов Совета;
- план работы Совета;
- инструктивно-методические материалы;
- пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
  - коррекционно-профилактические планы работы и отчеты по результатам проведенной работы;
  - акты обследования жилищно-бытовых условий;
  - отчеты по результатам психодиагностических обследований детей и семей группы риска;
  - отчеты о проведенной профилактической работе.

Приложение 4
к приказу №12-од от 01.09.2015

СОСТАВ
Совета профилактики
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Радуга»
на 2015-2016 учебный год

Председатель	Заведующий	С.Г. Сумкина
Заместитель председателя	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Н.Ю. Мельниченко
Члены аттестационной комиссии	Медсестра (по согласованию)	Л. Ю. Яровая
	Член Управляющего совета	О.И. Тюринова
	Член Управляющего совета	Д.В. Ситкина
	Председатель СК «Аистенок»	Р.К. Вавилина
	Воспитатель	А.А. Киселева
	Воспитатель	Т.Н. Карачкова
	Воспитатель	Л.А. Кириллова