

**ДИПЛОМ**  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП № 0001319

Документ о квалификации

Регистрационный номер **1314**

Город **Москва**

Дата выдачи **24 апреля 2018 г.**

Настоящий диплом свидетельствует о том, что  
**Мельниченко**  
**Наталья Юрьевна**  
с **19 января 2018 г. по 24 апреля 2018 г.**  
прошел(-ла) профессиональную переподготовку в (на)  
**ООО «Столичный учебный центр»**  
по программе  
**«Менеджер образования: Эффективный менеджмент в образовательной организации»**

Решением от

**24 апреля 2018 г.**

диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере  
**образования**  
и подтверждает присвоение квалификации  
**Менеджер образования**



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

*Т.И.И.*  
*[Signature]*

## Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество **Мельниченко**

**Наталья Юрьевна**

уровень базового образования **высшее образование**

(высшее, среднее профессиональное)

с **19 января 2018**

г. по **24 апреля 2018**

г.

прошел(-ла) обучение в **ООО «Столичный учебный центр»**

(наименование образовательной организации)

дополнительного профессионального образования)

по программе **Менеджер образования: Эффективный менеджмент в**

(наименование программы)

**образовательной организации, разработанной в соответствии с ФГОС и**

дополнительного профессионального образования)

**Федеральным законом №273-ФЗ**

прошел(-ла) стажировку в (на) **не предусмотрено**

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

## Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование	Количество часов	Оценка
Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях	72	Отлично
Социальное управление	36	Отлично
Основы управления образовательной организацией	32	Зачтено
Технологии управления образовательной организацией	32	Зачтено
Управление проектами и инновациями в образовательной организации	32	Зачтено
Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	32	Зачтено
Психология управления	32	Зачтено
Основы управления персоналом в образовательной организации	32	Зачтено
Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации	32	Зачтено
Управление финансами и доходами образовательной организации	32	Зачтено
Маркетинг в сфере образования	32	Зачтено
Консалтинг в образовательной организации	32	Зачтено
Информационные технологии в управлении образовательной организацией	32	Зачтено
Организация делопроизводства в образовательной организации	32	Хорошо
Управление развитием системы эффективного обучения	32	Зачтено
Управление воспитательным процессом	24	Зачтено
Современные образовательные технологии	24	Зачтено
Итоговый экзамен	28	Отлично

Всего: 600 часов

Руководитель  
образовательной организации

Секретарь



**ПП № 0001319**