

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «РАДУГА»**

ПРИКАЗ

21 октября 2014 года

№ 53-од

пгт. Приобье

**Об утверждении
перспективного плана деятельности пилотной площадки**

В целях реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», для реализации работы в рамках, заключенного соглашения между АУ ДПО «Институт развития образования и МБДОУ «ДСОВ «Радуга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перспективный план деятельности пилотной площадки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» на 2014-2015 учебный год (Приложение 1)
2. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе **Мельниченко Наталье Юрьевне** довести перспективный план до сведения педагогического коллектива
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Г. Сумкина

С приказом ознакомлен(а):

подпись

Н.Ю. Мельниченко
расшифровка подписи

дата

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПИЛОТНОЙ ПЛОЩАДКИ
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга»
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Направление: Физическое развитие

Тема: Развитие двигательной активности детей в совместной и самостоятельной деятельности

Цель: Накопление и распространение опыта введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, оказание методической и консультативной помощи образовательным организациям, приступающим к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в обязательном режиме. Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в форме стажировки в рамках образовательных программ дополнительного профессионального образования АУ «Институт развития образования»

Задачи:

- апробация вариативных моделей введения ФГОС ДО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга» (далее - МБДОУ «ДСОВ «Радуга»), с учетом направлений региональной «дорожной карты, плана - графика» (Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.02.2014 №112;
- включение педагогических работников МБДОУ «ДСОВ «Радуга» в практическую деятельность пилотной площадки;
- предоставление дополнительных консалтинговых услуг;
- организация тьюторского сопровождения.

Прогнозируемые результаты: Распространение лучшего педагогического опыта и моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество дошкольного образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в пилотном режим.

Состав рабочей группы пилотной площадки

| № | ФИО | Должность | Контакты |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | Вавилина Разида Караметдиновна | воспитатель | Телефон/факс (34678)33503, 32311 e-mail: raduga_ds@mail.ru |
| 2 | Демчук Татьяна Викторовна | педагог дополнительного образования | |
| 3 | Дикая Марина Яковлевна | воспитатель | |
| 4 | Кириллова Любовь Андреевна | воспитатель | |
| 5 | Лоскутова Наталья Ивановна | воспитатель | |
| 6 | Овчинникова Анна Эдуардовна | руководитель физического воспитания | |
| 7 | Попова Галина Николаевна | воспитатель | |

| №п/п | Мероприятия | Содержание деятельности | Прогнозируемые результаты деятельности | Сроки выполнения | Ответственные за выполнение (указать полное Ф.И.О. и контакты) |
|------|---|--|--|--|---|
| 1. | мониторинг деятельности пилотной площадки (ПП) | <ul style="list-style-type: none"> – участие в мониторинге деятельности ПП; – составление аналитической справки по итогам мониторинга | <ul style="list-style-type: none"> – диагностический инструментарий мониторинга (карта) – план корректирующих мероприятий по результатам мониторинга – аналитическая справка по итогам. | В начале и конце <u>календарного</u> года | <p>Овчинникова Анна Эдуардовна Вавилина Разида Караметдиновна Попова Галина Николаевна</p> <p>Телефон/факс (34678)33503, 32311 e-mail: raduga_ds@mail.ru</p> |
| 2. | ресурсное обеспечение образовательной деятельности (кадровое) | <ul style="list-style-type: none"> – определение порядка комплектования и состава групп специалистов; – обеспечение качественной подготовки специалистов площадки по заявленному направлению деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – созданная рабочая группа; – обеспечено повышение квалификации специалистов площадки по заявленному направлению деятельности | <p>в начале года</p> <p>по итогам года</p> | <p>Сумкина Светлана Георгиевна - заведующий Мельниченко Наталья Юрьевна – заместитель заведующего</p> <p>Телефон/факс (34678)33503, 32311 e-mail: raduga_ds@mail.ru</p> |
| 3. | деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации | <ul style="list-style-type: none"> – формирование банка инновационного педагогического (управленческого) опыта по тематическому направлению; – подготовка информационно-аналитических материалов по деятельности ПП; – создание экспертной группы из числа специалистов ПП; – обзорная самооэкспертиза ПП методических материалов педагогических и руководящих кадров ПП | <ul style="list-style-type: none"> – банк инновационного педагогического опыта; – публикации, экспертные заключения – презентация инновационного педагогического (управленческого) опыта по тематическому направлению; – информационно-аналитические материалы по деятельности ПП представленные к публикации, в том числе по результатам работы на конференциях различного уровня | в течение года | <p>Кириллова Любовь Андреевна Лоскутова Наталья Ивановна Демчук Татьяна Викторовна</p> <p>Телефон/факс (34678)33503, 32311 e-mail: raduga_ds@mail.ru</p> |
| 4. | консалтинговые услуги | - проведение консультаций в различной форме, в том числе через ресурсы сетевого сообщества «ФГОС в действии» созданного на сайте ИРО | <ul style="list-style-type: none"> – информационные дайджесты в открытом доступе, в том числе в сетевом сообществе «ФГОС в действии» созданного на сайте АУ «Институт развития» (ответы на вопросы), «Школлеги» в клубе «Дошколята» | в течение года | <p>Сумкина Светлана Георгиевна - заведующий Мельниченко Наталья Юрьевна – заместитель заведующего</p> <p>Телефон/факс (34678)33503, 32311 e-mail: raduga_ds@mail.ru</p> |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|
| 5. | организация системы тьюторского сопровождения на пилотной площадке | <ul style="list-style-type: none"> – формирование состава тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме педагогов образовательной организации для сопровождения стажирующихся; – участие педагогов ДОО пилотных площадок в семинарах по технологии тьюторского сопровождения | <ul style="list-style-type: none"> – сформированный состав тьюторов; – документы установленного образца, подтверждающие участие в семинарах | <p>Корректировка состава тьюторов в конце и начале учебного года</p> <p>Прохождение обучения в течение года</p> | <p>Сумкина Светлана Георгиевна - заведующий</p> <p>Мельниченко Наталья Юрьевна – заместитель заведующего</p> <p>Телефон/факс (34678)33503, 32311 e-mail: raduga_ds@mail.ru</p> |
| 6. | организационно-методическое обеспечение мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих кадров автономного округа в рамках тематического направления ПП | <ul style="list-style-type: none"> – определение форм и тематики стажировочных мероприятий в рамках утвержденного тематического направления деятельности ПП; – разработка учебной программы, учебно-тематического плана стажировки по выбранным темам стажировочных мероприятий; – разработка плана-графика стажировочных мероприятий; – разработка (корректировка) карты результативности для педагогов осуществляющих стажировочные мероприятия; – обеспечение организационно-технического сопровождения проведения стажировочных мероприятий, в том числе и в форме вебинаров; – подготовка информационно-аналитического отчета по итогам проведения стажировочных мероприятий в том числе и вебинаров; – организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажеров | <ul style="list-style-type: none"> – план-график проведения стажировочных мероприятий, в том числе и в форме вебинаров; – учебная программа, учебно-тематический план (ы) предлагаемых стажировок на базе ПП; – карта результативности стажировочных мероприятий – информационно-аналитический отчет по итогам проведения стажировочных мероприятий, в том числе и в форме вебинаров | <p>план-график проведения стажировочных мероприятий</p> <p>Отчетная документация по итогам проведения мероприятий</p> | <p>Сумкина Светлана Георгиевна - заведующий</p> <p>Мельниченко Наталья Юрьевна – заместитель заведующего</p> <p>Телефон/факс (34678)33503, 32311 e-mail: raduga_ds@mail.ru</p> |