


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Радуга»

Срок действия: с 04.02.2017-04.02.2020

От Работодателя

Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
«Радуга»

 С.Г. Сумкина

От Работников

Председатель
первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида «Радуга»

 Л.А. Кириллова

Администрация Октябрьского района Отдел экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда Управления социально-экономического развития Коллективный договор (соглашение) зарегистрирован (о) «20» <u>Апреля</u> 20 <u>17</u> г. Регистрационный № <u>302</u> <u>Л.А. Кириллова</u> (Должность, подпись, Ф.И.О.)
--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга» (далее – МБДОУ «ДСОВ «Радуга»), и заключен между «Работниками» и «Работодателем» в лице их представителей.

1.2. Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68 – 03 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», отраслевым соглашением между Управлением образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района и Октябрьской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 гг., Уставом МБДОУ «ДСОВ «Радуга», с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

1.3.1. работники учреждения, в лице их представителя – Кирилловой Любови Андреевны;

1.3.2. работодатель в лице его представителя – Сумкиной Светланы Георгиевны.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников, для которых МБДОУ «ДСОВ «Радуга» является основным местом работы.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведён работодателем до сведения работников в течение 10 дней со дня его подписания.

1.6 Коллективный договор сохраняет своё действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации (ст. 43 ТК РФ).

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трёх лет (ст. 43 ТК РФ).

1.7. При смене формы собственности МБДОУ «ДСОВ «Радуга» коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При ликвидации МБДОУ «ДСОВ «Радуга» коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договорённости в порядке, установленном ТК РФ, либо в порядке, установленном коллективным договором (ст. 44 ТК РФ).

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на них обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МБДОУ «ДСОВ «Радуга».

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами в порядке, установленном ТК РФ (ст. 38 ТК РФ).

1.13. Настоящий договор вступает в силу со дня, установленного коллективным договором (ст. 43 ТК РФ).

1.14. Во исполнение настоящего коллективного договора в МБДОУ «ДСОВ «Радуга» могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников. Локальные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в МБДОУ «ДСОВ «Радуга» оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах (по одному для каждой стороны) как на неопределённый срок, так и на срок не более пяти лет. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приёме на работу.

2.2. Трудовой договор с работником заключается при наличии у него медицинского заключения об отсутствии противопоказания для работы.

2.3. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения.

Срочный трудовой договор может быть заключён:

- для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;

- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, а также сезонных работ;

- для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника;

- с лицами, обучающимися по дневным формам обучения;

- с лицами, работающими в данной организации по совместительству;

- с заместителями заведующего, главным бухгалтером;

- с пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера.

При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия работодатель обязан предупредить об этом работника не менее чем за три дня до увольнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ.

2.5. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться:

- испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Условия испытания должны быть указаны в трудовом договоре, отсутствие условий об испытании означает, что работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трёх месяцев (для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев);

- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счёт средств работодателя.

2.6. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. В связи с этим, работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.7. О введении изменений определённых сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 74, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении условий труда в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя, которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

При отсутствии указанной работе или отказе работника от предложенной работы, трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой ст. 77 ТК РФ.

2.8. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, действующими в МБДОУ «ДСОВ «Радуга», приказом о приёме работника на работу.

2.9. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

2.10. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с учётом мотивированного мнения профсоюза (ст. 373 ТК РФ).

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения в соответствии с ТК РФ.

3.2. Работодатель с учётом мнения профсоюза определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учётом перспектив развития МБДОУ «ДСОВ «Радуга».

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. организовать профессиональную переподготовку и повышение квалификации педагогических работников не реже чем один раз в три года.

3.3.2. в случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест, осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

3.3.3. в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.3.4. предоставлять гарантии и компенсации работникам, при получении ими образования соответствующего уровня впервые, совмещающим работу с успешным обучением по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения в учреждениях высшего и среднего специального образования, имеющих государственную аккредитацию. Один раз в учебном году оплачивать проезд к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно (ст. 173 – 177 ТК РФ).

3.3.5. Организовать проведение аттестации работников в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность №276 от 07.04.2014 г. и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за два месяца, представлять в профсоюз проекты приказов о сокращении численности и штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Информация о возможном массовом высвобождении работников в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее чем за три месяца (ст. 81 ТК РФ). Стороны договорились, что применительно к данной организации высвобождение является массовым, если сокращается 2/3 или более работников в течение 30 календарных дней.

При предполагаемом сокращении штатов в учреждении дать возможность работнику, подвергнутому сокращению, получить дополнительную профессию в центре занятости населения.

4.2. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет (награждённые государственными наградами за педагогическую деятельность)
- молодые специалисты, имеющие стаж работы от 0 до 3-х лет;
- лица, получившие в данном учреждении профессиональное заболевание или трудовое увечье по вине работодателя, не создавшего необходимые условия охраны труда;
- лица, имеющие на иждивении детей (одиноким матери, имеющие детей до 16-летнего возраста)

4.3. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет, одинокие матери при наличии ребёнка до 14 лет или ребёнка-инвалида до 18 лет, а также несовершеннолетние не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случаев ликвидации учреждения. В этом случае, работодатель (или его правопреемник) обязуется принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности трудоустроить с учётом пожеланий увольняемого с привлечением информации от органов службы занятости.

4.4. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации учреждения) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

4.5. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее 3-х часов) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

4.6. Высвобожденным работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ). Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в учреждение и занятие открывшихся вакансий.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДСОВ «Радуга» (локальный акт), календарным учебным графиком, графиком работы сотрудников, утверждаемыми работодателем с учётом мнения профсоюза, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ «ДСОВ «Радуга».

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ «ДСОВ «Радуга» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не должна превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов для женщин (ст. 320 ТК РФ).

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учётом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объёмов педагогической нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом МБДОУ «ДСОВ «Радуга».

Работодатель ведёт учёт времени, фактически отработанного каждым работником.

5.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается при наличии условий, не нарушающих нормальное функционирование МБДОУ «ДСОВ «Радуга» в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;

- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Привлечение работников МБДОУ «ДСОВ «Радуга» к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя и с учётом мнения выборного органа профсоюза.

Без согласия работника привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ч. 3 п. п. 1, 2, 3 ст. 113 ТК РФ.

Работа в выходной и нерабочий, праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.6. В случаях, предусмотренных ч. 2 п. п. 1, 2, 3 ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учётом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет.

Привлечение к сверхурочной работе без согласия работника возможно только по основаниям, предусмотренным ч. 3 п. 1, 2, 3 ст. 99 ТК РФ.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника четырёх часов в течение двух дней подряд.

5.7. В учреждении для следующих работников может устанавливаться ненормированный рабочий день.

5.8. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя, с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Общим выходным днём работников является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

6.2. Очерёдность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учётом мотивированного мнения профсоюза не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков ежегодно доводится Работодателем до сведения работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией с учётом положений ст. 126 ТК РФ.

6.3. В МБДОУ «ДСОВ «Радуга» предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска:

- педагогическим работникам, продолжительностью 42 календарных дня, которые устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 года №466;

- за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней (ст. 321 ТК РФ);

- занятым на работах с вредными условиями труда;
- работникам с ненормированным рабочим днём (ст. 119 ТК РФ)

6.4. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

6.5. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на дополнительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем.

6.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребёнка, смерти близких родственников (без учёта времени на дорогу) – до 5 календарных дней;
- работнику в случае регистрации брака (регистрации брака детей работника), при направлении на службу детей работника в ряды Вооружённых Сил Российской Федерации – до 3 календарных дней.

6.7. Работникам, не имеющим листов временной нетрудоспособности календарного года, предоставляется дополнительный трёхдневный отпуск без сохранения заработной платы.

6.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе.

7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда работников МБДОУ «ДСОВ «Радуга» осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга». Положение об оплате труда работников утверждено в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Октябрьского района, муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Октябрьского района», Отраслевому соглашению между Управлением образования и молодежной политики Октябрьского района и Октябрьской районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

7.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 1 и 15 числа месяца.

7.3. Должностной оклад руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений МБДОУ «ДСОВ «Радуга» определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения базового оклада, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

7.4. Должностные оклады специалистов учреждения определяются путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, ежемесячного вознаграждения за выполнение

функций классного руководителя, произведения базового оклада, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, увеличенной на единицу. Коэффициент специфики работы зависит от условий труда, типа, вида учреждения и его структурных подразделений.

7.5. Должностные оклады служащих учреждения определяются путем произведения базового оклада, базового коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу.

7.6 Изменение размеров должностных окладов работников производится в следующие сроки:

- при изменении базового оклада – с даты введения базового оклада;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почётного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном основном, оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится, исходя из более высокого должностного оклада со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

7.7. Оплата труда рабочих производится на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения.

7.8. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг прямых обязанностей работника, работодатель производит дополнительную оплату за счет фонда стимулирования.

7.9. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы работодатель осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

7.10. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются по результатам СОУТ (ст. 147 ТК РФ).

7.11. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель МБДОУ «ДСОВ «Радуга»

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий и компенсации работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Октябрьского района.

8.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда, утвержденного постановлением администрации Октябрьского района от 24.09.2014 №3344 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Октябрьского района, муниципального казённого учреждения «Центр развития образования Октябрьского района»:

- выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются коллективным договором, локальным актом учреждения, трудовым договором с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

8.3. Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьёй 147 ТК РФ.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

8.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со ст. 148 ТК РФ и решением Думы Октябрьского района от 12.10.2012 № 304 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления Октябрьского района и муниципальных учреждениях Октябрьского района».

8.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

При определении минимальных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время учитываются положения ст. 154 ТК РФ, постановления Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». За работу в ночное время (с 22 до 6 часов) работникам производится доплата к должностному окладу (тарифной ставке) в размере 35 процентов за каждый час работы в ночное время.

Расчёт части оклада за час работы определяется путём деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

8.6. Работодатель ведёт учёт работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий с учётом мнения профсоюза. Ходатайствует перед органами местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам.

8.7. Педагогическим работникам, независимо от нахождения в отпуске, в период временной нетрудоспособности, выплачивается ежемесячная компенсация в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере **100** рублей.

8.8. Педагоги не менее 25 лет осуществляющие педагогическую деятельность в учреждениях для детей, независимо от их возраста, имеют право на досрочное назначение пенсии.

8.9. Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний в размере 1,4 должностных оклада с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате на основании постановления администрации Октябрьского района от 25.02.2013 №533.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на профилактику заболеваний в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год:

- вновь принятому на работу;
- уволенному по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.

Материальная помощь на профилактику заболеваний не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работнику, уволенному за виновные действия.

8.10. Руководитель, заместители руководителя, педагогические работники муниципальных образовательных учреждений Октябрьского района, имеющие стаж работы не

менее десяти лет в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при прекращении трудовых отношений и выходе на пенсию получают единовременное денежное вознаграждение в размере 25 базовых окладов (тарифных ставок) без учёта районного коэффициента и северной надбавки.

8.11. Работнику и неработающим членам его семьи (неработающему супругу, несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования) компенсируются расходы на оплату проезда один раз в два года к месту использования отпуска и обратно в пределах Российской Федерации, а также оплату стоимости багажа весом до 30 кг за счёт средств работодателя независимо от времени использования отпуска.

8.12. В случаях и порядке, установленных коллективным договором, по согласованию с Управлением образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района, может осуществляться единовременное премирование работников, включая руководителя организации, к юбилейным и праздничным датам, за счёт обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, средств от приносящей доход деятельности, но не позднее месяца, следующего после наступления события.

8.13. Выплата премии производится:

- руководителю – на основании приказа Управления образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района;

- работникам – на основании приказа руководителя.

Юбилейные даты:

- юбилейная дата образовательной организации;

- юбилейная дата работника организации.

Праздничные даты:

- профессиональный праздник «День дошкольного работника».

8.14. Единовременное премирование работников к юбилейным датам организации и профессиональным праздникам осуществляется работникам, состоящим в списочном составе на юбилейную дату и дату профессионального праздника. Юбилейной датой организации считается дата 25 лет со дня образования и далее через каждые 5 лет.

Выплата единовременной премии не производится в случаях, когда работник:

- находится в отпуске по уходу за ребёнком до 3-х лет;

- находится в длительном отпуске (более 2-х месяцев) без сохранения заработной платы;

- принят на работу по совместительству;

- заключил срочный трудовой договор, кроме случаев, когда срочный трудовой договор заключён на периоды нахождения другого работника в отпуске по уходу за ребёнком или длительном отпуске до 1 года.

Размер единовременной премии устанавливается в едином размере для всех работников организации, включая руководителя, и не может превышать 10 тысяч рублей.

8.15. Единовременное премирование к юбилейным датам производится работникам, проработавшим в образовательной организации 10 и более лет, в связи с достижением работником возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет в размере 10000 рублей.

Выплата в размере одного месячного фонда оплаты труда работающим юбилярам, которым исполняется 50, 55, 60, 65 лет, проработавшим в бюджетной сфере не менее 10 лет.

В стаж работы, дающий право на единовременную выплату к юбилейным датам, включаются, в том числе, периоды работы в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского округа – Югры.

8.16. Выплаты работникам МБДОУ «ДСОВ «Радуга»:

- оплата проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестёр;

- оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10000 рублей;

- оказание материальной помощи близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника – 10000 рублей.

8.17. Единовременная выплата молодым специалистам в размере двух должностных окладов по основной занимаемой должности, предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

Ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников, устанавливается в размере 1000 рублей и выплачивается в течение первых двух лет работы по специальности.

8.18. Педагогическим работникам оказывается социальная помощь по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

9. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

9.1. Работодатель обязуется:

9.1.1. Обеспечивать право работников МБДОУ «ДСОВ «Радуга» на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников. Для реализации этого права ежегодно разрабатывается и утверждается план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда.

9.1.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктажи по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников по охране труда ежегодно.

9.1.3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажей и других материалов за счёт учреждения.

9.1.4. Обеспечивать работников спецодеждой, а также моющими, чистящими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утверждёнными перечнями профессий и должностей.

9.1.5. Не относить к нарушению трудовой дисциплины отказ работника от выполнения работ в случае непосредственной опасности для жизни и здоровья, тяжёлых работ и работ, связанных с вредными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором или должностными обязанностями.

9.1.6. Проводить в учреждении аттестацию рабочих мест, специальную оценку условий труда. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профсоюза и комиссии по охране труда.

9.1.7. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками МБДОУ «ДСОВ «Радуга» на время приостановления работ вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

9.1.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учёт.

9.1.9. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжёлых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

9.1.10. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда и технике безопасности на каждое рабочее место с учётом мотивированного мнения профсоюза (ст. 212 ТК РФ).

9.1.11. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

9.1.12. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профсоюза.

9.1.13. Оказывать содействие членам комиссии по охране труда, уполномоченным по охране труда при проведении контроля над состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровье и безопасные условия труда принимать меры по их устранению.

9.1.14. Обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

9.1.15. Информировать коллектив МБДОУ «ДСОВ «Радуга» о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, листков нетрудоспособности не реже одного раза в год.

9.2. Профком обязуется:

9.2.1. Осуществлять в рамках законодательных возможностей защиту прав и интересов членов профсоюза на работу в условиях, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья в период трудовой деятельности в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

9.2.2. Добиваться выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором.

9.2.3. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников МБДОУ «ДСОВ «Радуга».

9.3. Работник обязан:

9.3.1. Соблюдать требования по охране труда.

9.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

9.3.3. Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

9.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

9.3.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) (Приложение 2), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым кодексом и иными федеральными законами.

10. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Стороны договорились о том, что:

10.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

10.2. Профсоюз осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнение условий коллективного договора (ст. 370 ТК РФ).

10.3. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по п. 2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ производится с учётом мотивированного мнения профкома.

10.4. Работодатель обязан предоставить профсоюзу безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой.

10.5. Работодатель за счёт средств учреждения производит ежемесячные надбавки председателю профкома в размере 10% его оклада (ст. 377 ТК РФ).

10.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счёт профсоюзной организации членских взносов в размере 1% из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счёт первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

10.7. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профсоюза на время участия в качестве делегатов создаваемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

10.8. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

10.9. Работодатель предоставляет профсоюзу необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития МБДОУ «ДСОВ «Радуга».

10.10. Члены профсоюза включаются в состав комиссий МБДОУ «ДСОВ «Радуга» по аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

10.11. Работодатель принимает решения с учётом мнения профсоюза в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором. Работодатель с учётом мотивированного мнения профкома рассматривает вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- привлечение и работа в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днём (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ) и другие вопросы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Стороны совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора и осуществляют контроль над его реализацией. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников. С отчётом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

11.2 Работодатель обеспечивает необходимое количество коллективного договора и ознакомление с ним работников с момента его подписания, а всех вновь поступивших работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приёме на работу.

11.3 Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно, как и все возможные его изменения и дополнения, на регистрацию в орган по труду в семидневный срок со дня подписания.

11.4 Работодатель и первичная профсоюзная организация систематически проверяют выполнение коллективного договора.

11.5 Стороны договора несут ответственность за невыполнение или нарушение условий настоящего договора в соответствии с ТК РФ.

Договор заключен на 3 года

Вступают в силу с 04 февраля 2017 года по 04 февраля 2020 года

От Работодателя

Заведующий
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида «Радуга»

_____ С.Г. Сумкина

От Работников

Председатель
первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида «Радуга»

_____ Л.А. Кириллова

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ДНЕЙ ОТПУСКА**

(основной, дополнительный, за ненормированный день, за вредные условия труда)

№	Профессия, должность	Количество календарных дней отпуска				Итого
		основной	дополнительный	за ненормированный день	за вредные условия труда	
1	Заведующий	42	16	7 дней		63
2	Заместитель заведующего по ВМР	42	16	10 дней		63
3	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	28	16	10 дней		54
4	Главный бухгалтер	28	16	10 дней		54
5	Бухгалтер	28	16	6 дней		
6	Педагогический персонал: -воспитатель -музыкальный руководитель - руководитель физического воспитания -педагог ДО	42	16			58
7	Учитель - логопед	56	16			72
8	Бухгалтер	28	16			44
9	Специалист по кадрам	28	16			44
10	Делопроизводитель	28	16			44
11	Младший воспитатель	28	16			44
12	Повар	28	16		6 р.д.	51
13	Водитель	28	16		6 р.д.	51
14	Уборщик служебных помещений	28	16		6 р.д.	51
15	Подсобный рабочий кухни	28	16			44
16	Рабочий по обслуживанию зданий	28	16		6 р.д.	51
17	Сторож	28	16			44
18	Машинист по стирке белья	28	16		6 р.д.	51
19	Грузчик	28	16			44
20	Кладовщик	28	16			44
21	Швея-кастелянша	28	16			44
22	Дворник	28	16			44
23	Инженер по охране труда	28	16			44

Заведующий
МБДОУ «ДСОВ «Радуга»
_____ С.Г. Сумкина

Председатель ППО
МБДОУ «ДСОВ «Радуга»
_____ Л.А. Кириллова

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ
ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДСОВ «РАДУГА»**

№	Наименование профессии	Кол-во	Периодичность осмотров
1	Заведующий	1	1 раз в 2 года
2	Зам. заведующего по ВМР	1	1 раз в 2 года
3	Зам. заведующего по ХР	1	1 раз в 2 года
4	Главный бухгалтер	1	1 раз в 2 года
5	Воспитатель	14	1 раз в год
6	Бухгалтер	1	1 раз в 2 года
7	Делопроизводитель	1	1 раз в 2 года
8	Руководитель физ. воспитания	1	1 раз в год
9	Музыкальный руководитель	1	1 раз в год
10	Педагог доп. образования	1	1 раз в год
11	Учитель-логопед	1	1 раз в год
12	Помощник воспитателя	11	1 раз в год
13	Швея	1	1 раз в 2 года
14	Повар	3	1 раз в год
15	Подсобный рабочий кухни	2	1 раз в год
16	Машинист по стирке белья	1	1 раз в год
17	Уборщик служебных помещений	1	1 раз в год
18	Водитель	1	1 раз в 2 года
19	Рабочий по обслуживанию зданий	1 2	1 раз в 2 года 1 раз в год
20	Сторож	3	1 раз в 2 года
21	Дворник	1	1 раз в 2 года
22	Кладовщик	1	1 раз в год
23	Грузчик	1	1 раз в 2 года
24	Инженер по охране труда	1	1 раз в 2 года

Заведующий
МБДОУ «ДСОВ «Радуга»

_____ С.Г. Сумкина

Председатель ППО
МБДОУ «ДСОВ «Радуга»

_____ Л.А. Кириллова