

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Радуга»
(МАДОУ «Радуга»)

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МАДОУ «Радуга»
протокол от 30.08.2019 № 05

УТВЕРЖЕН

Заведующим МАДОУ «Радуга»
_____ С.Г. Сумкина
02.09.2019

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Радуга»
на 2019–2020 учебный год

пгт Приобье

2019-2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ работы МАДОУ «Радуга» за 2018-2019 учебный год

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

- 1.1.1. Общее собрание
- 1.1.2. Педагогический совет
- 1.1.3. Управляющий совет

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ
- 1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум
- 1.2.5. Совет профилактики
- 1.2.6. Годовой календарный учебный график

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Педагогический час
- 2.2. Семинары, семинары-практикумы
- 2.3. Смотр
- 2.4. Инновационная деятельность**
 - 2.4.1. Самообразование педагогов
 - 2.4.2. Открытые просмотры
- 2.5. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ РАБОТЫ ДОУ с СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей

- 4.1.1 Информационно-справочные стенды
- 4.1.2. Педагогическое просвещение родителей
- 4.1.3. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.2. Работа с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Фронтальный контроль
- 5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Приложения

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Радуга» (МАДОУ «Радуга»)

Дата создания учреждения: 1987 год, приказ «О передаче детсада «Радуга» на баланс администрации п Приобье» № 21 от 09.02.2003 года, приказ «О регистрации Приобского муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга» п. Приобье № 686-р от 10.11. 1997 года

Юридический адрес 628126 ул. Строителей корп. 44/ 5 пгт Приобье Октябрьский район ХМАО-Югра Тюменская область Россия

Контактный телефон 8 (34678) 33-5-03

Факс 8 (34678) 32-3-11 E- mail: raduga_ds@mail.ru

Лицензия на образовательную деятельность: ерия 86Л01 № 0002197, регистрационный № 2947 от 10.08.2017г., выдана бессрочно

Контингент воспитанников 150 человек

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по муниципальному, межмуниципальному, межрегиональному сотрудничеству в сфере образования.

Развитие учреждения осуществляется в контексте основных направлений федеральной политики в области образования, с учётом региональных особенностей и приоритетов, целей и задач программы «Новая школа Югры», Программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга».

Основные векторы образовательной политики учреждения направлены на:

- достижение высокого качества образовательных услуг и их соответствие современным требованиям;
- стремление стать максимально открытой и доступной системой, гибко реагирующей на мнение общественности, рынок труда, мнение потребителей образовательных услуг;
- возрастание роли системы образования в процессах социально-экономического, культурного и духовного развития города.

Осознавая, что интеллектуальный потенциал становится главным преимуществом, а образование рассматривается как условие, обеспечивающее экономическое развитие и рост благосостояния граждан, система образования нашего дошкольного учреждения в течение последних лет участвует в масштабных изменениях, происходящих в нашей стране, регионе, районе и имеет положительную динамику развития.

Детский сад работает по основной образовательной программе дошкольного образования, составленной на основе программы «Югорский трамплин» (УМК программы «От рождения до школы») (3 группы), «Детский сад по системе Марии Монтессори» (2 группы), «От рождения до школы» (1 группа), Программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (1 группа).

Организация учебно-воспитательного процесса строится на психолого-педагогически обоснованном выборе воспитателем программ, средств, форм и методов воспитания и обучения детей.

В настоящее время в 7 возрастных группах воспитывается 150 детей

- Группа раннего возраста – 22 ребенка
- Средняя группа – 22 ребенка
- Разновозрастная группа «А» – 25 детей
- Разновозрастная группа «Б» - 25 детей
- Старшая группа – 22 ребенка.
- Подготовительная к школе группа – 26 детей
- Логопедическая группа- 11 детей

Развивающая среда МАДОУ «Радуга» соответствует санитарно – гигиеническим требованиям и обеспечивает:

- *физкультурно-оздоровительную работу с детьми*

- спортивный зал (гимнастическая стенка, физкультурное стандартное спортивное оборудование, инвентарь, детские тренажеры, скалодром);
- уличные площадки (спортивная, прогулочная для каждой группы).
- натуротерапевтический комплекс «Галакамера «Стандарт»

- познавательное развитие ребенка

- центры познавательной активности (во всех возрастных группах);
- центры детского экспериментирования (во всех возрастных группах).

- художественно – эстетическое направление работы.

- Музыкальный зал (магнитофон, музыкальный центр, видеомангнитофон, телевизор, световые прожектора, театральная ширма);
- Музей детского сада
- Голубая комната (релакс-центр)

2. Особенности образовательного процесса в 2018-2019 учебном году.

2.1. Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие инновационной и экспериментальной деятельности, авторских программ.

ДОУ реализует ООП, разработанную, на основе примерной основной общеобразовательной программы, программы, ориентированной на ребенка «Югорский трамплин» под редакцией Е. Юдиной (УМК «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой) (3 группы), примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад по системе Марии Монтессори» под редакцией Е.А. Хилтунен (2 группы), адаптированной основной образовательной программы для детей с нарушениями речи (автор Н.В. Нищева, Т.В. Чиркина, Н. Филичева) (2 группы).

Образовательный процесс осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Физическая развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», в ходе совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, строится с учётом времени года, значимых событий, календарно-тематического планирования и во взаимосвязи деятельности всех специалистов МАДОУ. Тематический принцип построения образовательного процесса позволяет сочетать специфику региона, особенности дошкольного учреждения. Единое тематическое планирование в различных возрастных группах обеспечивает достижение единства образовательных целей в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста, органичное развитие детей в соответствии с их индивидуальными возможностями.

Результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы в 2018-2019 учебном году

Группа	Уровень освоение воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования (чел./ %)				
	Высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	Низкий
Логопедическая А	1 (10%)	1 (10%)	3 (30%)	3 (30%)	3 (30%)
Логопедическая Б	3 (43%)	1(14%)	2 (28%)	1 (14%)	0
Средняя	13 (48%)	10(37%)	2 (7%)	1(3%)	1 (3%)
Старшая	19 (79%)	3 (13%)	1 (4%)	1 (4%)	0
Подготовительная	14 (62%)	9 (32%)	1 (6%)	0	0
Разновозрастная А	1 (4%)	0	4 (16%)	3 (12%)	17 (68%)
Разновозрастная Б	1 (4%)	0	4 (16%)	7 (28%)	13 (52%)
ИТОГО	52 (35%)	24(16%)	17 (11%)	16 (10%)	24 (16%)

Таким образом, можно говорить о достаточном уровне освоения воспитанниками ДОО основной образовательной программы дошкольного образования. Это свидетельствует о том, что в ДОО ведется систематическая, целенаправленная работа педагогов над освоением воспитанниками программных требований, которая дает положительные результаты. Низкий уровень освоения программы объясняется тем, что прибывшие в течение учебного года дети показали низкий уровень компетенций дошкольников.

Распределение воспитанников по физкультурным группам

год	основная	подготовительная	специальная
<i>Начало года 2016-2017</i>	144 чел. (75%)	48 чел. (24%)	1 чел. (1%)
<i>Конец года 2016-2017</i>	146 чел. (76%)	45 чел. (33%)	2 чел. (1%)
<i>Начало года 2017-2018</i>	109 чел. (64%)	60 чел.(32%)	7 чел. (4%)
<i>Конец года 2017-2018</i>	111 чел. (68%)	53 чел. (29%)	5 чел. (3%)
<i>Начало года 2018-2019</i>	132 чел. (91%)	6 (4%)	1(0,6%)
<i>Конец года 2018-2019</i>	140 (93%)	9 (6%)	1 (0,6%)

При обследовании руководителем физического воспитания двигательных навыков детей за период 2018-2019 учебный год были выявлены способности каждого ребенка в каком-либо спортивном движении или определенном виде спорта.

Анализ тестов за прошедший период позволил выявить индивидуальные особенности моторного развития каждого ребенка, выявить неравномерности в развитии двигательных функций детей. За истекший учебный года уровень физической подготовленности детей в детском саду составляет:

- ✓ Высокий – 58 %
- ✓ Выше среднего 17%
- ✓ Средний – 39 %
- ✓ Низкий – 3% (патологии в здоровье)

Отличительной особенностью детского сада является предоставление широкого спектра дополнительных услуг для детей дошкольного возраста. Педагоги оказывают услуги в соответствии с рабочими программами педагогов МАДОУ «Радуга», согласованными педагогическим советом.

Перечень платных дополнительных услуг, предоставляемых в ДОО в 2018-2019 учебном году

№	Наименование услуги	Возраст	Руководитель	Название программы	Срок освоения	Стоимость
Платные образовательные услуги						
1	Уроки Монтессори	3-7 лет	Воспитатель Карачкова Татьяна Николаевна Колчина Елена Васильевна Шапошникова Ирина Евгеньевна	Уроки Монтессори	3 года	330-00

2	Ментальная Арифметика	5-7 лет	Воспитатель Михеева Людмила Александровна Марусова Марина Николаевна Медведева Наталья Викторовна Магадеева Ольга Викторовна Шимова Дарья Валерьевна	МенАр	2 года	120-00
3	ЛЕГО-конструирование	4-7 лет	Воспитатель Киселева Анастасия Александровна	ЛЕГО	3 года	105-00
4	Клуб выходного дня	3-7 лет	Воспитатель Заболотская Лианна Ильгисовна	Рисование песком в детском саду	1 год	330-00
5	Оздоровительный натуротерапевтический комплекс «Галакамера «Стандарт».	2-7 лет	Медицинская сестра Акулова Антонина Анатольевна	Вдохни жизнь	10 сеансов	105-00

На 2019-2020 учебный год, в качестве приоритетных, выдвинуты следующие задачи:

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов посредством инновационных форм методической работы
2. Организовать работу всех заинтересованных лиц, социальных партнеров образовательной организации по формированию безопасного поведения воспитанников.
3. Формировать у воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников ДОУ потребности в здоровом образе жизни через организацию и проведение разнообразных форм оздоровительных, профилактических и спортивных мероприятий.
4. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1.Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><i>Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</i></p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДООУ.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ	Сентябрь 2019 года	Заведующий Председатель ППО
2	<p><i>Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</i></p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год;2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 год. Отчет инженера по охране труда.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ.	Декабрь 2019 года	Заведующий Председатель ППО
3	<p>О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Публичный доклад по итогам работы ДООУ за 2019-2020 учебный год2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020 года.3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду:<ul style="list-style-type: none">- Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ в летний оздоровительный период.- о проведении ремонтных работ.	Май 2020 года	Заведующий Председатель ППО

1.1.2. Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тематический педсовет №1. Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасной жизнедеятельности через разнообразные формы работы	Октябрь 2019 года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2	Тематический педсовет №2. Использование современных форм организации работы по развивающим образовательным технологиям	Январь 2018 года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3	Тематический педсовет №3. Детский сад и семья: аспекты взаимодействия и сотрудничества	Март 2020 года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
4	Итоговый педсовет № 4. Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год.	Май 2020 года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
5	Организационный педсовет №5. Приоритетные направления образовательной политики ДОУ в 2020-2021 учебном году	Август 2020 года	Заведующий Зам. зав. по ВМР

1.1.3 Управляющий совет

Цель работы: повышение общественного статуса дошкольного образования; координация работы между всеми уставными органами управлениями образовательной организации.

Задачи работы:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного учреждения;
- содействие созданию в дошкольном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

№	мероприятие	срок	ответственные
1	Заседание Управляющего совета №1 1. Знакомство с планом работы ДОУ на 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2019-2010 учебный год. 3. Организация изучения удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования ДОУ. 4. Смотр-конкурс готовности групп образовательной организации к новому учебному году. 5. Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с детским садом. Дни открытых дверей.	Сентябрь 2019	Заведующий Председатель УС
2	Заседание Управляющего совета № 2 1. Совместное участие в конкурсах разного уровня.	Декабрь 2019	Заведующий Председатель УС

	<p>2. Постройки снежных фигур на территории ДОУ: совместный проект «Снежный городок».</p> <p>3. Порядок организации и проведения новогодних елок (помощь в оформлении и подготовке), обеспечение безопасных условий.</p> <p>4. Приобретение новогодних подарков (сертификаты качества).</p> <p>5. Финансовый отчет по итогам 2019 года.</p>		
3	<p>Заседание Управляющего совета № 3</p> <p>1. Проект благоустройства территории ДОУ в летний период.</p> <p>2. Организации и проведение развлекательных мероприятий к Всемирному Дню здоровья.</p> <p>3. Заслушивание отчета руководителя о финансово-экономической деятельности ДОУ за январь - декабрь 2020 года.</p>	Март 2020	Заведующий, председатель УС
4	<p>Заседание Управляющего совета № 4</p> <p>1. Отчет заведующего по итогам работы ДОУ в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. Итоги работы УС за 2019-2020 учебный год</p> <p>3. Обсуждение плана работы УС ДОУ на 2020 - 2021 учебный год (определение основных мероприятий).</p> <p>4. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <p>5. Реализация средств муниципального бюджета на приобретение игрушек и канцтоваров для ДОУ.</p> <p>6. Подготовка к приёму ДОУ к новому 2020 – 2021 учебному году.</p>	Май 2020	Заведующий Председатель УС Председатели родительских комитетов
5	<p>1. Согласование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -показателей и критериев оценки качества и результатов труда работников детского сада; -распределения выплат стимулирующего характера; -локальных актов ОУ касающихся интересов воспитанников, работников детского сада; -плана мероприятий, направленных на материально –техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. -отчета о самообследовании деятельности за 2019 год; <p>2. Информирование членов Управляющего совета о результатах текущего аттестационного года.</p>	В течении года	Заведующий Председатель УС
6	Контроль		
	Организация образовательно-воспитательного процесса в ДОУ	В течении года	Зам.зав. по ВМР Члены УС
	Создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в ДОУ	Декабрь	Заведующий Председатель УС
	Организация питания в ДОУ, соблюдение требований СанПиНа	Ноябрь-март	Заведующий Председатель УС
	Организация развивающей предметно	В течение	Члены УС

	пространственной среды ДОУ	года	Старший воспитатель
	Субботник по очистке и озеленению территории детского сада	В течение года	Заведующий Председатель УС, члены УС

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. План повышение квалификации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Год прохождения предыдущих КПК	Планируемая КПК в 2019-2020 учебном году
1	Дикая Марина Яковлевна	Воспитатель	2019	
2	Заболотская Лианна Ильгисовна	Воспитатель	2017	+
3	Карачкова Татьяна Николаевна	Воспитатель	2019	
4	Киселева Анастасия Александровна	Воспитатель	2019	
5	Кириллова Любовь Андреевна	Воспитатель	2017	+
6	Колчина Елена Васильевна	Воспитатель	2017	+
7	Марусова Марина Николаевна	Воспитатель	2019	
8	Мельниченко Наталья Юрьевна	Зам. зав. по ВМР	2018	
9	Михеева Людмила Александровна	Воспитатель	2017	+
10	Магадеева Ольга Викторовна	Воспитатель	2017	+
11	Медведева Наталья Викторовна	Воспитатель	2017	
12	Овчинникова Анна Эдуардовна	Руководитель ФВ	2018	
13	Пакина Елена Сергеевна	Учитель-логопед	2018	
14	Попова Галина Николаевна	Воспитатель	2018	
15	Сумкина Светлана Георгиевна	Заведующий	2019	
16	Чумак Татьяна Викторовна	Муз.руководитель	2018	
17	Шапошникова Ирина Евгеньевна	Воспитатель	2019	
18				
19				
20				

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

№	ФИО педагога	Должность	Категория	Сроки
1	Дикая Марина Яковлевна	Воспитатель	Первая	Май 2020
2	Карачкова Татьяна Николаевна	Воспитатель	Высшая	Ноябрь 2019
3	Киселева Анастасия Александровна	Воспитатель	Высшая	Ноябрь 2019
4	Мельниченко Наталья Юрьевна	Зам. зав. по ВМР	Соответствие	Февраль 2020
5	Магадеева Ольга Викторовна	Воспитатель	Соответствие	Февраль 2020
6	Овчинникова Анна Эдуардовна	Руководитель ФВ	Высшая	Май 2020
7	Пакина Елена Сергеевна	Учитель-логопед	Первая	Февраль 2020
8	Заболотская Лианна Ильгисовна	Воспитатель	Первая	Февраль 2020

План работы с аттестующимися педагогами

№	Мероприятия	срок
1	Знакомство с нормативными актами, регулирующими аттестацию педагогических кадров: - закон РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь 2019 года

	- приказ министерства образования и науки российской федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» - приказ ДООиМП ХМАО-Югры от 25.08.2014 года № 1110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории ХМАО-Югры»	
2	Самоанализ педагогической деятельности в межаттестационный период	В течение года
3	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	
4	Оформление Портфолио профессиональных достижений	
5	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	
6	Публикация материалов в СМИ	

1.2.3. Совещания при заведующем ДООУ.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)	Сентябрь 2019	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь 2019	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МАДООУ.	Ноябрь 2019	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь 2019	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.	Январь 2020	Заведующий

	5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.		
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Февраль 2020	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».	Март 2020	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 6. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.	Апрель 2020	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Организация субботника по благоустройству территории.	Май 2020	Заведующий

1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Заседание 1. Организационное 1. Распределение обязанностей, освещение нормативно - правовой базы ПМПк ДОУ, принятие плана работы ПМПк на 2019-2020 учебный год. 2. Результаты диагностики детей на начало года. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. 3. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь 2019	Председатель ПМПк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении ООП ДО, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь 2019	воспитатели

1.3	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	Октябрь 2019	Председатель ПМПк Члены ПМПк
1.4.	Заседание 2 1. Проведение заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации. 2. Итоги адаптации детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей 3. Подготовка документов для ПМПк по рекомендациям ПМПк ДОУ	Ноябрь 2019	Члены ПМПк Воспитатели
1.5.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ПМПк
1.6	— Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. — Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ПМПк Члены ПМПк
1.7	Заседание 3. Итоги работы за первое полугодие. 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. 4. Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.	Январь 2020	Члены ПМПк
1.8	Заседание 4 <i>Тема:</i> Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на 2020-2021 учебный год» — Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. — Оформление листов динамического развития детей. — Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май 2020	Члены ПМПк
1.9	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	По мере необходимости	Председатель ПМПк Члены ПМПк
2	Диагностико-консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь 2019	Председатель

2.2.	Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ.	Октябрь 2019	Члены ПМПк
2.3.	Обследование уровня развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей дошкольного возраста	Ноябрь 2019	Педагог – психолог (по согласованию)
2.4	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей дошкольного возраста.	В течение года	Воспитатели Учитель - логопед
2.5	Индивидуальные консультации родителей по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ПМПк
3	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое медико-психолого-педагогический консилиум?» — «Раннее выявление отклонений в развитии - залог успешной индивидуально - дифференцированной работы».	сентябрь	Члены ПМПк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: — «Что такое ПМПк в ДОУ?» — «Почему ребёнок не говорит?» — «Агрессивный ребёнок в семье» — «Гиперактивные дети» — «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» — «Проблемы адаптации в ДОУ» — «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Члены ПМПк
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально - коррекционной работы с детьми.	В течение года	Члены ПМПк

1.2.5. Совет профилактики

Цель работы Совета профилактики: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Основные задачи Совета профилактики:

1.Своевременное выявление неблагополучных семей, фактов жестокого обращения и ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию детей, принятие по данным фактам мер в соответствии с законом.

2.Проведение профилактической работы по безнадзорности несовершеннолетних.

3.Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, профилактика конфликтных ситуаций в семье.

4.Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике ненадлежащего выполнения родителями (законными представителями) родительских прав.

5.Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей.

6.Проведение индивидуально-воспитательной работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

7.Сохранение морального, психологического и физического здоровья несовершеннолетних.

8.Проведение просветительской деятельности по предупреждению правонарушений и безнадзорности.

9. Организация работы с неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.

10. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб, работающих с несовершеннолетними и их семьями.

11. Защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

№	Планирование работы	Ответственный
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Совета профилактики ДООУ за 2018-2019 учебный год 2. Утверждение плана Совета профилактики на 2019-2020 учебный год. 3. О постановке на внутрисадовый учет (ВСУ). 4. Формирование банка данных – социальной картотеки, в которую включаются: неполные, малообеспеченные, многодетные семьи 5. Размещение информации для родителей (законных Советов представителей) о деятельности Совета профилактики на официальном сайте 	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели Члены СП
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание педагогической, психологической помощи родителям, поставленным на ВСУ 2. Индивидуальная работа с семьями «группы риска». 3. Согласование социального паспорта групп, ДООУ 4. Разработка планов индивидуальной профилактической работы с семьями, стоящими на ВСУ 	Администрация Воспитатели Члены СП
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний в группах по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений предупреждению семейного неблагополучия. 2. Проведение Дня открытых дверей, с приглашением родителей «групп риска». 3. Профилактическая работа с семьями состоящие на ВСУ. 	Администрация Воспитатели Члены СП
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О снятии с ВСУ по итогам I-го полугодия. 2. Привлечение семей группы риска к участию в Неделе добра. 3. Правовое просвещение родителей (разработка и распространение памяток среди родителей; информация профилактики, оформление стендовой информации на группах; групповых папок на тему «Права детей») 	Администрация Воспитатели Члены СП
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О занятости детей «группы риска» в кружках и секциях ДООУ. 2. Информация о постановке на учёт семей в КДН. 3. Правовое просвещение родителей (разработка и распространение памяток среди родителей; информация профилактики, оформление стендовой информации на группах; групповых папок на тему «Жестокое обращение с детьми») 	Администрация Воспитатели Члены СП
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе с опекаемыми детьми. 2. Правовое просвещение родителей (разработка и распространение памяток среди родителей; информация профилактики, оформление стендовой информации на группах; групповых папок на тему «Развод родителей: 	Администрация Воспитатели Члены СП

	вопросы и ответы») 3. Круглый стол с приглашением специалистов учреждений системы профилактики	
март	1. О реализации планов профилактической работы с семьями риска 2. Индивидуальная работа с детьми «группы риска», не посещающие кружки. 3. Правовое просвещение родителей (разработка и распространение памяток среди родителей; информация профилактики, оформление стендовой информации на группах; групповых папок на тему «Воспитывают бабушки, воспитывают дедушки...»)	Администрация Воспитатели Члены СП
апрель	1. Правовое просвещение родителей (разработка и распространение памяток среди родителей; информация профилактики, оформление стендовой информации на группах; групповых папок на тему «Права и обязанности родителей в отношении детей») 2. О реализации планов профилактической работы с семьями риска	Администрация Воспитатели Члены СП
май	1. Планирование летнего отдыха воспитанников. 2. Итоги работы Совета профилактики за 2019-2020 учебный год	Администрация Члены СП Воспитатели

1.2.6. Годовой календарный учебный график образовательной деятельности МАДОУ «Радуга» на 2019-2020 учебный год

Календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2019 – 2020 учебном году в МАДОУ «Радуга» (далее – учреждения).

Календарный учебный график учреждения построен в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- ✓ Федеральным государственным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- ✓ Уставом
- ✓ Основной образовательной программой

Календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание календарного учебного графика учреждения включает в себя следующее:

- ✓ количество возрастных групп учреждения;
- ✓ дата начала учебного года;

- ✓ дата окончания учебного года;
- ✓ продолжительность учебной недели;
- ✓ продолжительность учебного года;
- ✓ режим работы учреждения в учебном году;
- ✓ проведение непосредственно-образовательной деятельности;
- ✓ организация педагогического мониторинга результатов освоения воспитанниками образовательных программ, детского развития
- ✓ праздничные дни

Календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом с учетом мнения Управляющего совета, утверждается приказом заведующего. Все изменения, вносимые Учреждением в календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком.

Режим работы: дошкольное образовательное учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, с 07.00 ч. до 19.00 ч.

Продолжительность учебного года: с 02 сентября 2019 года по 31 мая 2020 года.

Количество групп – 7

- группа раннего возраста – 22 ребенка
- Средняя группа – 20 детей
- Разновозрастная группа А – 23 ребенка
- Разновозрастная группа Б – 20 детей
- Старшая группа – 22 ребенка
- Подготовительная к школе группа -26 ребенка
- Логопедическая группа – 11 детей

Продолжительность учебного года

Продолжительность учебного года – 34 недели (с 02.09.2019 г. по 31.05.2020 г.).			
1 полугодие учебного года	Зимний оздоровительный период	2 полугодие учебного года	Летний оздоровительный период
02.09. 2019 г. – 25.12.2019 г	26.12.2019 г. – 08.01.2020 г.	09.01.2020 г. – 29.05.2020 г.	01.06.2020 г.- 31.08.2020 г.

В декабре 2019 – январе 2020 года предусмотрен оздоровительный период, в течение которого реализация программы, осуществляется только по направлениям физического и художественно-эстетического развития детей.

Праздничные и другие мероприятия

Возрастная группа	Праздник осени	Новогодний утренник	Утренник, посвященный 8 марта	Выпуск в школу	Недели здоровья		
Группа раннего возраста	28.10.2019	26.12.2019	04.03.2020	-	-		
Логопедическая группа	28.10.2019	26.12.2019	04.03.2020	-	21-25.10.2019	10-14.02.2020	20-24.04.2020
Средняя группа	29.10.2019	27.12.2019	05.03.2020	-			
Старшая группа	29.10.2019	27.12.2019	05.03.2020	-			
Подготовительная к школе группа	30.10.2019	30.12.2019	05.03.2020	29.05.2020			
Разновозрастная группа А	31.10.2019	30.12.2019	06.03.2020	-			
Разновозрастная группа Б	31.10.2019	30.12.2019	06.03.2020	-			

Объем недельной нагрузки непосредственно образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ:

- группа раннего возраста – 1 час 40 минут
- логопедическая – 2 часа 30 минут
- Средняя – 3 часа 20 минут
- Старшая – 3 часа 45 минут
- Подготовительная к школе – 7 часов 30 минут
- Разновозрастная группа А - 3 часа 20 минут
- Разновозрастная группа Б - 3 часа 20 минут

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности по следующим направлениям: непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность педагога с детьми, самостоятельная деятельность воспитанников, работа с родителями.

Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не превышает для детей

- с 1 год до 3 лет – 10 минут
- 3-4 года – не более 15 минут
- 4-5 лет – не более 20 минут
- 5-6 лет – не более 25 минут
- 6-7 (8) лет - не более 30 минут

Продолжительность перерыва для отдыха детей между НОД в соответствии СанПиН – не менее 10 минут.

Мониторинг качества освоения воспитанниками основной образовательной программы

№	группа	Образовательная программа	Методика мониторинга	периодичность	документ
1	группа раннего возраста	«От рождения до школы»	Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса «Мониторинг результатов освоения программы «От рождения до школы»	<ul style="list-style-type: none"> • с 1 года до 2-х лет не проводится; • для детей с 2 лет проводится 2 раза в год в сентябре 2019 года и мае 2020 года. 	Итоговый протокол
2	Средняя	«Югорский трамплин»	К.А. Хансен, Р.К. Кауфманн, К.Б. Уолш «Мониторинг результатов освоения программы «Открытие»	Ежемесячно	Индивидуальная карта мониторинга воспитанника Сводная таблица
3	Старшая				
4	Подготовительная к школе				
5	Логопедическая группа	«Программа для детей с тяжелым нарушением речи»	Речевое обследование по Н. Ницовой	2 раза в год в сентябре 2019 года и мае 2020 года.	Итоговый протокол
6	Разновозрастная группа А	«Педагогика Марии Монтессори»	Е.А. Хилтунен Мониторинг результатов освоения	2 раза в год в сентябре 2019 года и мае 2020 года.	Итоговый протокол
7	Разновозрастная				

	группа Б		программы «Детский сад по системе Монтессори»		
--	----------	--	--	--	--

6. Объём времени, отведённого на реализацию образовательной программы в день

№		группа раннего возраста	Логопеди ческая группа	Средняя группа	Разновозр астная «А»	Разновозр астная «Б»	Старшая группа	Подготови -тельная к школе группа
1	Непрерывная образовательная деятельность по реализации образовательной программы	20 минут	30 минут	40 минут	40 минут	40 минут	45 минут	90 минут
2	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов	190 мин	180 мин	197мин	197мин	197мин	276 мин	248 мин
3	Самостоятельная деятельность детей	240 минут	240 минут	240 минут	240 минут	240 минут	180 минут	180 минут
4	Взаимодействие с семьями детей по реализации ООП ДО	90 минут	90 мин	70 мин	70 мин	70 мин	60 мин	50 мин
ИТОГО (минут/ процентов)		540 минут (75%)	540 минут (75%)	547 минут (76%)	547 минут (76%)	547 минут (76%)	561 минут (76%)	568 минуты (79%)

Объём недельной образовательной нагрузки составляет:

- в группе раннего возраста (1-3 года) – 10 занятий (по одному в первую и вторую половину дня)
- в средней группе (4-5 лет) – 10 занятий;
- в старшей группе (5-6 лет) – 15 занятий;
- в подготовительной к школе группе (6-7 лет) – 15 занятий.

Дополнительное образование

- для детей пятого года жизни – 20 минут (2 раза в неделю);
- для детей шестого года жизни – 25 минут (2 раза в неделю);
- для детей седьмого года жизни – 30 минут (2 раза в неделю).

Учебный план на 2019-2020 учебный год

№	Занятие	Группа раннего возраста		Логопедическая		Средняя		Разновозрастная А		Разновозрастная Б		старшая		Подготовительная к школе	
		Длительность занятий		20 минут		20 минут		20 минут		20 минут		25 минут		25-30 минут	
		Неделя	Год	Неделя	Год	Неделя	Год	Неделя	Год	Неделя	Год	Неделя	Год	Неделя	Год
1	Коммуникация	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70
2	Восприятие художественной литературы	-	-	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Познавательльно-исследовательская, конструктивно-модельная деятельность	-	-	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Познание. Продуктивная (конструктивная) и познавательно-исследовательская деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35
5	Познание. Формирование элементарных математических представлений	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70
6	Познание. Формирование целостной картины мира, расширение кругозора	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
7	Рисование			2	70	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70
8	Музыка	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
9	Физическая культура	-	-	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
10	Лепка	-	-	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
11	Аппликация	-	-	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
12	Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Развитие движений	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Со строительным материалом	1	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	С дидактическим материалом	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО		10	350	13	455	10	350	10	350	10	350	14	490	14	490

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогический час

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Экономическое образование детей дошкольного возраста	Сентябрь 2019	Т.Н. Карачкова
2	Организация уголков шахматного образования во всех возрастных группах	Октябрь 2019	Г.Н. Попова
3	Артикуляционная и дыхательная гимнастика как профилактика нарушений речи детей	Ноябрь 2019	Е.С. Пакина
4	Методы и приемы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Декабрь 2019	И.Е. Шапошникова
5	Музейная педагогика в детском саду	Январь 2020	М.Я. Дикая
6	Использование ИКТ в образовательной деятельности и режимных моментах в группах детского сада	Февраль 2020	О.В. Магадеева
7	Игровая деятельность как средство всестороннего развития детей	Март 2020	А.А. Киселева
8	Трудовое воспитание детей дошкольного возраста	Апрель 2020	М.Н. Марусова
9	Роль дошкольного учреждения в формировании семейных ценностей у детей и родителей	Май 2020	Л.И. Заболотская

2.2. Семинары, семинары-практикумы

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	Система работы ДОУ по основам безопасной жизнедеятельности Лекция: 50 мин Практика: 30 мин	20 ноября 2019 года	Зам. зав. по ВМР
2	Роль музейной педагогики в нравственном воспитании детей Лекция: 50 мин Практика: 30 мин	25 апреля 2020 года	Зам. зав. по ВМР

2.3. Смотр-конкурс

№№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Сентябрь 2019	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2	Лучший Центр безопасной жизнедеятельности Цель: повысить мотивацию воспитанников к правильному поведению в различных ситуациях.	Апрель 2020	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

2. 4. Инновационная деятельность.

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	содержание основных мероприятий	проведения сроки	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: - ТРИЗ и РТВ - развивающие игры В. Воскобовича - парциальной программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности для старших дошкольников»	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели Педагогические специалисты
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели Педагогические специалисты
3	Работа творческих групп по внедрению развивающих технологий и программ - Ментальная арифметика - ТРИЗ-технология - Монтессори-педагогика - Экономическое образование дошкольников	Ежемесячно	Руководители творческих групп
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	Руководители творческих групп
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май 2020	Зам.зав. по ВМР Руководители творческих групп

2.4.2. Открытые просмотры (последняя среда месяца)

NN	ФИО педагога	должность	Деятельность	Дата
1	Карачкова Татьяна Николаевна	Воспитатель	Игровая	Октябрь 2019
2	Пакина Елена Сергеевна	Учитель-логопед	Коррекционная	Октябрь 2019
3	Заболотская Лианна Ильгисовна	Воспитатель	ТРИЗ	Ноябрь 2019
4	Чумак Татьяна Викторовна	Музыкальный руководитель	Художественно-эстетическая	Ноябрь 2019
5	Овчинникова Анна Эдуардовна	Руководитель ФВ	Игровая	Декабрь 2019
6	Киселева Анастасия Александровна	Воспитатель	Кружковая деятельность	Декабрь 2019
7	Кириллова Любовь Андреевна	Воспитатель	Игровая	Январь 2020
8	Попова Галина Николаевна	Воспитатель	Шахматное образование	Январь 2019
9	Михеева Людмила Александровна	Воспитатель	Проектная	Февраль 2020
10	Марусова Марина Николаевна	воспитатель	Кружковая деятельность	Февраль 2020
11	Шапошникова Ирина Евгеньевна	Воспитатель	Познавательная	Февраль 2020
12	Медведева Наталья Викторовна	Воспитатель	ОБЖ	Март 2020
13	Дикая Марина Яковлевна	Воспитатель	ОБЖ	Март 2020
14	Магадеева Ольга Викторовна	Воспитатель	Проектная	Апрель 2020
15	Колчина Елена Васильевна	Воспитатель	Познавательная	Апрель 2020

2.5. Работа в методическом кабинете

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2	Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
3	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление выставки методической литературы по реализуемым программам 4. Организация работы сайта ДООУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР
4	Организационно – методическая деятельность 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов	В течение года	Зам. зав. по ВМР
5	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Зам. зав. по ВМР
6	Библиотека для родителей		
	Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели
	Рекомендации по подписке и приобретению газет и журналов по вопросам семейного воспитания.	В течение года	Воспитатели
7	Рекламный блок		
	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов	В течение года	Воспитатели
	Создание банка данных по семьям.	В течение года	Воспитатели
	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДООУ	1 раз в квартал	воспитатели
8	Совместное творчество детей, родителей и педагогов		
	Привлечение родителей к участию в деятельности ДООУ	В течение года	Воспитатели
	Работа над образовательными и творческими проектами	В течение года	Воспитатели
	Групповые досуговые мероприятия с участием родителей	В течение года	Воспитатели
	Участие в организации выставок, смотрах-конкурсах, акциях	В течение года	Воспитатели

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

Праздники и развлечения.

	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры»	Младшие группы Разновозрастные группы Старшие группы Все возрастные группы	Воспитатель Воспитатель Воспитатель Руководитель ФВ
X	Праздник урожая Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Развлечение «Осенняя ярмарка»	Младшие группы Разновозрастные группы Старшие группы Все возрастные группы	Муз.руководитель Воспитатели
XI	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Муз.руководитель
XII	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Младшие группы Разновозрастные группы Старшие группы Все возрастные группы	Муз.руководитель Воспитатели Руководитель ФВ
I	Кукольный театр «Рукавичка» Спортивное развлечение «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Младшие группы Разновозрастные группы Старшие группы Старшие группы	Воспитатели Руководитель ФВ Муз. руководитель
II	Праздник «С юбилеем, Радуга» Спортивное развлечение «Мой папа самый сильный!» Праздник «День защитника отечества!»	Младшие группы Старшие группы Старшие группы Разновозрастные группы	Руководитель ФВ Муз. руководитель Муз.руководитель
III	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Развлечение «Догони мяч» Праздник «Музыкальное кафе» Развлечение «Мы - спортсмены»	Старшие группы Младшие группы Разновозрастные группы Старшие группы	Муз. руководитель Муз. руководитель Руководитель ФВ Муз. руководитель Руководитель ФВ Муз. руководитель Руководитель ФВ
IV	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника»	Разновозрастные группы Младшие группы Старшие группы	Муз. руководитель Муз. руководитель Руководитель ФВ Муз. руководитель
V	Праздник «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» (15 мая) Фестиваль «Весенняя капель»	Подготовительная группа Старшие группы	Муз. руководитель Муз. руководитель Руководитель ФВ

3.2. Выставки

	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Фотовыставка «Лето на пользу!»	Сентябрь 2019	Воспитатели всех возрастных групп
2	Выставка «Огородные фантазии»	Октябрь 2019	Воспитатели всех возрастных групп
3	Выставка «Птичий домик»	Ноябрь 2019	Воспитатели всех возрастных групп
4	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь 2019	Воспитатели всех возрастных групп
5	Выставка «Открытка к юбилею «Радуги»	Январь 2020	Воспитатели всех возрастных групп
6	Выставка «Наша Армия!»	Февраль 2020	Воспитатели всех возрастных групп
7	Выставка «Женский день»	Март 2020	Воспитатели всех возрастных групп
8	Выставка «Дорого яичко к Пасхальному дню»	Апрель 2020	Воспитатели всех возрастных групп
9	Выставка «Моя семья»	Май 2020	Воспитатели всех возрастных групп

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.		
1.1	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
1.2	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
1.3	Оформление информационных стендов для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «У нас так принято»; «Радужная живопись».	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Муз.руководитель Воспитатели
1.4	День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Проведение досугов, праздников.	Ноябрь, апрель Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Муз.руководитель Воспитатель
2	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.		
2.1	Групповые собрания (2 раза в год – установочное, итоговое).	Октябрь, апрель	Зам. зав. по ВМР воспитатели групп
2.2	Общее родительское собрание	Сентябрь март	Заведующий
3	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.		
3.1	Работа Управляющего совета	1 раз в квартал По мере необходимости	Заведующий Председатель УС
3.2	Участие родителей в работе родительских комитетов групп, Управляющего совета, в разработке локальных актов учреждения	В течение года	Заведующий
3.3	Спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества «Мой папа самый сильный!»	Февраль	Руководитель ФВ Воспитатели
3.4	Организация и проведение мероприятий <ul style="list-style-type: none"> • «Неделя здоровья», • «День открытых дверей» • «Театральный фестиваль» • День рождения Детского сада 	1 раз в квартал Ноябрь, апрель Март Февраль	Заведующий
	5. Выставки для детей и родителей «Галерея детского творчества» (тематические выставки).	Ежемесячно	Воспитатели

4.2. Работа с социумом.

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
<p>МКОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>МКОУ «Приобская начальная общеобразовательная школа»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе • формировать у старших дошкольников основы умения учиться • создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе • создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения • способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья • обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей 	<ul style="list-style-type: none"> • экскурсии • открытые просмотры • собеседования • совместные развлечения и праздники • совместные зимние каникулы • концерты
<p>МОУ ДОД «Детская музыкальная школа»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • приобщение детей к музыкальной культуре • знакомство детей с произведениями классической и народной музыки • знакомство с различными музыкальными произведениями • развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства 	<ul style="list-style-type: none"> • концерты воспитанников музыкальной школы • беседы о музыке
<p>МКУ «Приобская библиотека семейного чтения»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • приобщение детей к культуре чтения художественной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> • выездные выставки новинок детской художественной литературы • обзорные экскурсии • тематические встречи-викторины, • постоянно действующая библиотека для детей в детском саду
<p>МУЗ «Приобская городская больница» Детское отделение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сохранение и укрепление здоровья детей • оказание лечебно-профилактической помощи детям 	<ul style="list-style-type: none"> • проведение профпрививок • профосмотры врачами-специалистами • осмотр детей врачом-педиатром • туберкулинодиагностика • проведение скрининг-тестов • закаливающие процедуры • наблюдение за детьми в период адаптации
<p>Районная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва</p>	<ul style="list-style-type: none"> • развитие и популяризация различных видов спорта (бокс, лыжные гонки) 	<ul style="list-style-type: none"> • экскурсии в спортивную школу • открытые просмотры тренировок спортсменов • совместные развлечения и праздники • подготовка к Губернаторским состязаниям

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1.Фронтальный контроль

Содержание	Срок	Ответственный
Взаимодействие участников образовательного процесса в группе Цель: Определение уровня освоения воспитанниками образовательной программы, работа с родителями в группе.		
Подготовительная к школе группа	Октябрь 2019	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Средняя группа	Ноябрь 2019	
Старшая группа	Декабрь 2019	
Разновозрастная «А», «Б»	Февраль 2020	
Логопедическая группа	Март 2020	
Группа раннего возраста	Апрель 2020	

5.2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Организация питания в ДОУ» Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по организации питания; средствами всестороннего обследования и последующего анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество работы всех служб ДОУ по организации питания.	Ноябрь 2019	Заведующий Комиссия
2	Тема: Организация работы в ДОУ по формированию безопасного поведения детей в различных ситуациях Цель: эффективность работы по ОБЖ	Февраль 2020	Зам. зав. по ВМР Комиссия
3	Тема: «Организация дополнительного образования в ДО» Цель: эффективность работы по реализации дополнительных образовательных программ	Апрель 2020	Заведующий Зам. зав. по ВМР

5.3.Оперативный контроль

№	Тема проверки	Мероприятия	Срок	Отражение результата
1	Состояние работы педагогов по проведению утренней гимнастики	Наблюдение, анализ плана	Сентябрь	Педагогический час
2	Состояние работы педагогов по проведению утреннего приема детей в ДОО	Наблюдение, беседа	Сентябрь	Педагогический час
3	Состояние работы педагогов по организации интерактивной образовательной среды в группе	Наблюдение, беседа, анкетирование, анализ плана	Октябрь	Педагогический совет № 1
4	Состояние работы педагогов по организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ	Наблюдение, беседа, анкетирование	Ноябрь	Заседание ПМПк
5	Состояние работы педагогов по формированию книжной культуры у детей	Наблюдение, анализ плана, беседа	Декабрь	Педагогический час

6	Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности	Наблюдение, беседа, анализ плана, анкетирование	Январь	Педагогический совет №
7	Организация работы с детьми в разновозрастных группах	Наблюдение, анализ плана	Февраль	Педагогический час
8	Состояние работы педагогов по организации прогулки	Наблюдение, анализ плана	Март	Педагогический час
9	Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школьному обучению	Мониторинг достижений выпускников, диагностика	Апрель	Заседание ПМПк
10	Состояние работы педагогов по реализации регионального компонента в образовательной деятельности в ДОО	Наблюдение, анализ плана, беседа, анкетирование	Май	Педагогический совет № 3
11	Состояние оздоровительной работы педагогов с детьми	Наблюдение, анализ плана, беседа	Июнь	Педагогический час
12	Состояние работы педагогов по формированию экологических представлений у детей	Наблюдение, анализ плана, беседа	Июль	Педагогический час
13	Готовность педагогов и групп к новому учебному году	Анализ РППС, анализ документации педагога	Август	Педагогический совет № 5 (2020–2021 учебный год)

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь 2019	Заведующий Зам. зав. по ХР
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, медсестра).	Октябрь 2019	Заведующий Медицинская сестра
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь 2019	Заведующий Зам. зав. по ХР
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь 2019	Заведующий Зам. зав. по ХР
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь 2020	Заведующий
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль 2020	Заведующий Зам. зав. по ХР
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.	Март 2020	Заведующий Зам. зав. по ХР
8	1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников ДОУ 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель 2020	Заведующий Зам. зав. по ХР
9	1. Благоустройство территории ДОУ 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май 2020	Заведующий Медсестра Зам. зав. по ХР
10	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Благоустройство территории ДОУ. 3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 4. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август 2020	Заведующий Зам. зав. по ХР Медсестра