

**Перечень документации,  
оформляемой педагогом группы  
МАДОУ «Радуга» в 2020-2021 учебном году**

Название документов/ папки	Назначение документации/ папки
<b>Основная программа воспитания и обучения, реализуемая в группе</b>	На основе содержания данной программы разработана основная общеобразовательная программа ДОУ, рабочая программа воспитателя
<b>Рабочая программа для возрастной группы</b>	Документ обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования на данном возрастном этапе
<b>Папка «Организация воспитательно-образовательного процесса»</b>	Папка, в которой содержатся выдержки из основной образовательной программы ДОУ, модели физкультурно-оздоровительной работы, расписание непосредственно образовательной деятельности, памятки, методические рекомендации и др.
<b>Календарный план воспитательно-образовательной работы</b>	Документ, в соответствии с которым воспитатель ежедневно проводит работу с детьми. Возможна циклограмма деятельности
<b>Папка «Мониторинг результатов освоения программы»</b>	Папка, в которой содержатся карты мониторинговых исследований по освоению воспитанниками основной образовательной программы, а также результаты проведенного исследования. В соответствии с Годовым учебным графиком на 2020-2021 учебный год мониторинг освоения ООП проводится 2 раза в год (сентябрь, май). В группах, реализующих программу «Югорский трамплин» - ежемесячно. Сводные таблицы предоставляются 2 раза в год. Оригиналы протоколов хранятся в методическом кабинете, копии – в папке воспитателя.
<b>Папка документов по взаимодействию с родителями</b>	Папка содержит план взаимодействия с родителями на учебный год, протоколы родительских собраний, материалы для родителей (консультации, сценарии родительских встреч и др.), тетрадь фиксации участия родителей в мероприятиях группы, детского сада и др.
<b>Тетрадь взаимодействия со специалистами</b>	Тетрадь является своего рода «мостиком» взаимодействия. В ней специалисты фиксируют тему индивидуальные рекомендации по работе с детьми, подготовке оборудования. Например, музыкальный руководитель составляет список атрибутов, необходимых для музыкального занятия или праздника и т.п.
<b>Тетрадь «Педсоветы, методические часы»</b>	Личная тетрадь каждого педагога для записей на методических часах, педсоветах
<b>Тетрадь сведений о родителях воспитанников</b>	В тетради фиксируются сведения о родителях: ФИО, место проживания, телефоны рабочие, мобильные, домашние, место работы. Постоянно обновляется в связи с изменяющимися данными.
<b>Табель посещаемости воспитанников</b>	Документ, в котором фиксируется присутствие и причины отсутствия ребенка в ДОУ. Прошит, пронумерован, скреплен печатью ДОУ.
<b>Социальный паспорт группы</b>	Заполняется в начале года, корректируется по мере изменения информации. Содержит сведения о количестве детей в семье, жилищных условиях и т.д.

**Перечень документации,  
оформляемой педагогом-специалистом  
МАДОУ «Радуга» в 2020-2021 учебном году**

Руководитель физического воспитания	Музыкальный руководитель	Тьютор
Программа, реализуемая специалистом		
Рабочая программа для всех возрастных групп		
Папка « <b>Организационное обеспечение специалиста</b> » (должностная инструкция, инструкция по охране труда, инструкция по безопасности жизнедеятельности воспитанников в различных видах детской деятельности, график работы, расписание образовательной деятельности с детьми)		
Папка « <b>Мониторинг результатов освоения программы</b> ». В соответствии с Годовым учебным графиком на 2020-2021 учебный год мониторинг освоения ООП проводится 2 раза в год (сентябрь, май). Оригиналы протоколов хранятся в методическом кабинете, копии – в папке специалиста.		<b>Дневник наблюдений</b> - основной документ, которые ведет тьютор; форма отчетности позволяющая фиксировать изменения и отслеживать динамику развития ребенка. Ежедневные записи дневника помогут проследить, как ребенок включается в задания, в коммуникацию, что меняется, с какими трудностями он сталкивается.
Папка с материалами по <b>взаимодействию с родителями воспитанников</b> (содержит план взаимодействия с родителями на учебный год, материалы для родителей (консультации, сценарии родительских встреч и др.), тетрадь фиксации участия родителей в мероприятиях группы, детского сада и др.)		<b>Дневник психолого-педагогического сопровождения</b> , В дневник педагоги и специалисты сопровождения заносят проблемные вопросы, требующие коллегиального разрешения всеми членами междисциплинарной команды, сопровождающей ребенка и его семью в ДОУ. В дальнейшем эти вопросы обсуждаются на ППк, других встречах междисциплинарной команды.
Папка с материалами по работе с <b>воспитателями и другими педагогами-специалистами</b> ( <i>фиксируется тема индивидуальных рекомендаций по работе с детьми, подготовке оборудования. Например, музыкальный руководитель составляет список атрибутов, необходимых для музыкального занятия или праздника и т.п.</i> )		<b>Единое календарно-тематическое планирование</b> Задачи этого документа – обеспечение единого подхода специалистов сопровождения в распределении времени; включение в содержание коррекционно-развивающей работы материалов из образовательной программы воспитания и обучения в детском саду, реализуемых в режиме фронтальных учебных и развивающих занятий.
<b>Паспорт кабинета</b>		<b>Индивидуальный образовательный план</b> – документ, отражающий общую стратегию и конкретные шаги педагогического коллектива и родителей в организации поддержки ребенку с ОВЗ в процессе получения им образования и максимальной социальной адаптации.
<b>Папка «Отчетная документация»</b> (аналитические справки деятельности за учебный год)		

**Примечание:** документация учителя-логопеда определяется Положением о группе компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи **пункт 5. Документация учителя-логопеда Группы** (введено в действие приказом заведующего МАДОУ «Радуга» от «11» июня 2018 г. №167-од), Положением о группе комбинированной направленности **пункт 5.2 Деятельность учителя-логопеда** (введено в действие приказом заведующего МАДОУ «Радуга» от «03» июня 2019 г. №177-од).

**Перечень документации  
педагогов, оказывающих дополнительные образовательные услуги,  
в МАДОУ «Радуга» в 2020-2021 учебном году**

1. Рабочая программа кружка
2. Учебный план (количество занятий в неделю, месяц, год).
3. Табель посещаемости детьми кружка по месяцам
4. Список детей, посещающих кружок
5. График занятий кружка

**Дополнительно для платных образовательных услуг**

6. Заявление родителя о зачислении ребенка в кружок
7. Копия паспорта родителя
8. Договор об оказании платных образовательных услуг