

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Радуга»
(МАДОУ «Радуга»)

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МАДОУ «Радуга»
протокол от 28.08.2020 № 05

УТВЕРЖЕН

Заведующим МАДОУ «Радуга»
_____ С.Г. Сумкина
01.09.2020

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Радуга»
на 2020–2021 учебный год

пгт Приобье

2020-2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ работы МАДОУ «Радуга» за 2019-2020 учебный год

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

- 1.1.1. Общее собрание
- 1.1.2. Педагогический совет
- 1.1.3. Управляющий совет

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ
- 1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум
- 1.2.5. Совет профилактики
- 1.2.6. Годовой календарный учебный график

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Педагогический час
- 2.2. Семинары, семинары-практикумы
- 2.3. Смотр
- 2.4. Инновационная деятельность**
 - 2.4.1. Самообразование педагогов
 - 2.4.2. Открытые просмотры
- 2.5. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ РАБОТЫ ДОУ с СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей

- 4.1.1 Информационно-справочные стенды
- 4.1.2. Педагогическое просвещение родителей
- 4.1.3. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.2. Работа с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Фронтальный контроль
- 5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Приложения

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Радуга» (МАДОУ «Радуга»)

Дата создания учреждения: 1987 год, приказ «О передаче детсада «Радуга» на баланс администрации п. Приобье» № 21 от 09.02.2003 года, приказ «О регистрации Приобского муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга» п. Приобье № 686-р от 10.11. 1997 года

Юридический адрес 628126 ул. Строителей корп. 44/ 5 пгт Приобье Октябрьский район ХМАО-Югра Тюменская область Россия

Контактный телефон 8 (34678) 33-5-03

Факс 8 (34678) 32-3-11 E- mail: raduga_ds@mail.ru

Лицензия на образовательную деятельность: серия 86Л01 № 0002197, регистрационный № 2947 от 10.08.2017г., выдана бессрочно

Контингент воспитанников ____ человек

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по муниципальному, межмуниципальному, межрегиональному сотрудничеству в сфере образования.

Развитие учреждения осуществляется в контексте основных направлений федеральной политики в области образования, с учётом региональных особенностей и приоритетов, целей и задач программы «Новая школа Югры», Программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга».

Основные векторы образовательной политики учреждения направлены на:

- достижение высокого качества образовательных услуг и их соответствие современным требованиям;
- стремление стать максимально открытой и доступной системой, гибко реагирующей на мнение общественности, рынок труда, мнение потребителей образовательных услуг;
- возрастание роли системы образования в процессах социально-экономического, культурного и духовного развития города.

Осознавая, что интеллектуальный потенциал становится главным преимуществом, а образование рассматривается как условие, обеспечивающее экономическое развитие и рост благосостояния граждан, система образования нашего дошкольного учреждения в течение последних лет участвует в масштабных изменениях, происходящих в нашей стране, регионе, районе и имеет положительную динамику развития.

Детский сад работает по основной образовательной программе дошкольного образования, составленной на основе программы «Югорский трамплин» (УМК программы «От рождения до школы») (3 группы), «Детский сад по системе Марии Монтессори» (2 группы), «От рождения до школы» (1 группа), Программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (1 группа).

Организация учебно-воспитательного процесса строится на психолого-педагогически обоснованном выборе воспитателем программ, средств, форм и методов воспитания и обучения детей. Развивающая среда МАДОУ «Радуга» соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

- физкультурно-оздоровительную работу с детьми

- спортивный зал (гимнастическая стенка, физкультурное стандартное спортивное оборудование, инвентарь, детские тренажеры, скалодром);
- уличные площадки (спортивная, прогулочная для каждой группы);
- натуратерапевтический комплекс «Галакамера «Стандарт»

- познавательное развитие ребенка

- центры познавательной активности (во всех возрастных группах);
- центры детского экспериментирования (во всех возрастных группах).

- художественно – эстетическое направление работы.

- Музыкальный зал (магнитофон, музыкальный центр, видеомангитфон, телевизор, световые прожектора, театральная ширма);
- Музей детского сада
- Голубая комната (релакс-центр)

2. Особенности образовательного процесса в 2019-2020 учебном году

2.1. Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие инновационной и экспериментальной деятельности, авторских программ.

Общая цель инновационной деятельности нашего учреждения – улучшение способности педагогической системы образовательной организации достигать качественно более высоких результатов образования по разным направлениям дошкольного образования. Внедрение инноваций в работу ДООУ, потребовало изменений и обновлений в организации методической службы.

Для этого особенно важна профессиональная компетентность, в основе которой лежит личностное и профессиональное развитие педагогов и администрации.

Содержание инновационной деятельности дошкольного образовательного учреждения определено приоритетными направлениями программы развития ДООУ.

➤ С июня 2019 года на основании приказа по МАДОУ Радуга» №177-од от 03.06.2019 года впервые в практике работы образовательной организации была открыта группа комбинированной направленности на базе разновозрастной группы Б. Группу посещают два ребенка с инвалидностью (нарушение опорно-двигательного аппарата, РАС), три ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Для зачисления воспитанников в группу компенсирующей и комбинированной направленности учителем-логопедом в мае 2019 года было проведено обследование детей 4-6 лет. Дети с нарушением речи после направления ППк образовательной организации прошли Территориальную ПМПк Октябрьского района и получили статус «ребенок с ОВЗ». Работа группы комбинированной направленности строится на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад по системе Монтессори» под редакцией Е.А. Хилутунен. Для детей, имеющих отклонения в развитии, составлены индивидуальные образовательные маршруты по нозологиям (ИОМ).

➤ В учреждении второй год продолжает работу группа компенсирующей направленности. Работа логопедической группы строится на основе адаптированной образовательной программы для дошкольников с тяжёлыми нарушениями речи в соответствии с ФГОС дошкольного образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного и интеллектуального развития воспитанников с нарушением речи, устранение речевой патологии, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья воспитанников с тяжелыми нарушениями речи.

С воспитанниками обеих групп работает учитель-логопед (по одному в каждой группе), руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель. Все педагогические работники, работающие в группе компенсирующей направленности, прошли курсы повышения квалификации «Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья в условиях дошкольного образовательного учреждения».

Предметно-пространственная среда групп выстроена в соответствии с методическими рекомендациями по ее созданию.

➤ В настоящее время актуальность игры повышается и из-за перенасыщенности современного ребёнка информацией. Телевидение, видео, радио, Интернет значительно увеличили и разнообразили поток получаемой детьми информации. Но эти источники представляют в основном материал для пассивного восприятия. Важной задачей обучения дошкольников становится развитие умений самостоятельной оценки и отбора получаемой информации. Развить подобное умение помогает игра, служащая своеобразной практикой использования знаний, полученных детьми на занятиях и в свободной самостоятельной деятельности. Неслучайно федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования одним из принципов определил принцип «реализации Программы в формах, специфических для детей, прежде всего в форме игры».

В мае 2019 года 3 педагога образовательной организации прошли обучение в г. Санкт-Петербург у автора технологии «Сказочные лабиринты игры» Вячеслава Вадимовича Воскобовича. Эта модель развивающего обучения детей дошкольного возраста в игровой деятельности востребована в современном дошкольном образовании.

Внедрение игровой технологии Воскобовича в образовательный процесс организации мы рассматриваем как развивающий стимул для обновления в соответствии с требованиями ФГОС ДО содержания основной образовательной программы.

Технология реализуется в двух возрастных группах. Для полноценной реализации ее задач, важно, чтоб педагоги и родители воспитанников был знакомы с её содержанием. Так, с сентября 2019 года появилась творческая группа «РИВ», руководителем которой является воспитатель, участник окружного конкурса профессионального мастерства «Педагог года Югры-2017» Анастасия Киселева.

Творческая группа разрабатывают методику применения развивающих игр и игровых пособий как в непосредственно образовательной деятельности, так и в совместной работе с детьми, через проектирование развивающей предметно-пространственной среды групп, предоставляют дошкольникам возможность выбора игр для самостоятельной деятельности.

За год применения игровой технологии возникла своя система методической работы, которая охватывает всех участников образовательного процесса. Появились определённые традиции: обязательно одно из родительских собраний в каждой группе по использованию развивающих игр; поквартальные отчёты творческой группы «РИВ» перед Советом педагогов, участие педагогов в веб-семинарах, проводимых ООО «РИВ», дессиминация опыта по технологии на муниципальных практико-ориентированных семинарах.

➤ В период с 11 по 13 февраля 2020 года по приглашению Комитета по образованию администрации Белоярского района делегация образовательной организации (9 педагогов) приняла участие в окружном семинаре-стажировке «ОТСМ-ТРИЗ технология как средство развития способностей и становления успешности детей дошкольного возраста» на базе Ресурсного Центра МАДОУ «Детский сад «Снегирёк» и МАДОУ «Семицветик» г. Белоярский.

Это мероприятие собрало около 80 участников со всех муниципальных образований ХМАО-Югры и других городов России. Делегация Октябрьского района включила в себя 32 педагога из разных поселков – пгт Приобье, пгт Талинка, п. Сергино, п. Уньюган, пгт Октябрьское.

Девизом мероприятия стали слова «Вместе с нами шевели мозгами!», который определил его цель – распространение передовых педагогических технологий, инновационных идей, форм работы по формированию основ инженерного мышления у детей дошкольного возраста.

На протяжении трех дней гости мероприятий стали активными участниками игровых тренингов, мастер-классов, игротек, презентаций проектов детей и родителей по различным методам технологии ТРИЗ.

Педагогами получены уникальные знания о технологии ТРИЗ. Получив новый импульс, продолжилась работа творческой группы «ТРИЗ-технология» (руководитель – воспитатель средней группы Заболотская Лианна Ильгисовна). Увеличилось число подогов, *вовлеченных* и *увлеченных* технологией ТРИЗ. В текущем учебном году три возрастные группы (средняя, старшая, логопедическая) углубленно занимались реализацией технологии.

➤ 15 ноября 2019 года на базе МАДОУ «Детский сад «Ромашка» г. Советский прошел научно-методический семинар (с международным участием в формате он-лайн трансляции) «Социализация детей раннего возраста и детей с особыми образовательными потребностями в условиях ДОО», организатором которого стали Уральский государственный педагогический университет г. Екатеринбург, Площадка сетевого

компетентностного центра инклюзивного образования ХМАО-Югры «Инклюверсариум» г. Ханты-Мансийск, МАДОУ «Детский сад «Ромашка» г. Советский. В его работе приняли участие 4 педагога образовательной организации. На пленарном заседании свой опыт работы представил учитель-логопед Е.С Пакина «ТРИЗ-технология в работе с детьми раннего возраста в условиях ДОУ».

➤ «В процессе обучения должны быть задействованы ум, сердце и руки ребенка» И. Г. Песталоцци. Музейная педагогика — это научно-практическая дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как образовательную систему и направленная на оптимизацию взаимодействия музея и посетителя. Исходя из этого предметом музейной педагогики является музейная коммуникация. Музейная педагогика является инновационной технологией в сфере личностного воспитания детей в специально организованной предметно-пространственной среде. В условиях детского сада настоящий музей организовать невозможно, а вот экспозиции «мини-музеи» вполне реально. В ДОУ решаются задачи по приобщению детей к народной культуре, познанию прошлого, проявляется всё больший интерес к традициям, истории, культуре своей малой родины.

➤ На основании приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры №1244 от 27.09.2019 года «О внесении изменений в приказ ДОиМП ХМАО-Югры от 14 февраля 2019 года № 148 «Об организационно-методическом сопровождении внедрения опыта работы компетентностного центра инклюзивного образования «Инклюверсариум» образовательная организация включена в список учреждений, углубленно работающих над инклюзивным образованием. В октябре 2019 года четыре педагога поучаствовали в практическом семинаре в г. Ханты-Мансийске.

Результаты инновационной деятельности в МАДОУ:

1. Педагоги информированы о нововведениях, имеют достаточные знания, умения и потенциал для успешной реализации инновационной деятельности, занимаются самообразованием, пытаются творчески проявлять себя, участвуя в различных мероприятиях.
2. Для педагогов организуется методическая помощь и психологическая поддержка, имеются в наличии методические пособия, издания периодической печати по дошкольному воспитанию.
3. Учитывается реалистичность планов достижения инновационных целей, поиска идей и рекомендаций. Инновационная деятельность согласуется с целями ДОУ.
4. Создаются условия для реализации инновационных технологий, необходимая предметно-развивающая среда в группах.
5. В коллективе создана творческая атмосфера, доброжелательные отношения, при которых снимаются напряжённость и страх быть не понятыми.

**Основные результаты освоения воспитанниками
основной общеобразовательной программы в 2019-2020 учебном году
(на 30 марта 2020 года)**

Группа	Уровень освоение воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования (чел./ %)				
	Высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	Низкий
Логопедическая А (ТНР) (компенсирующая)	1(10%)	3 (30%)	2 (20%)	2 (20%)	2 (20%)
Логопедическая Б (ФФНР)	2 (17%)	6 (50%)	2 (17%)	2(17%)	0
Средняя	15 (54%)	4 (14%)	6 (21%)	3 (10%)	0
Старшая	7 (29%)	13 (54%)	2 (8%)	2 (8%)	0
Подготовительная	11 (46%)	6 (25%)	6 (25%)	1 (4%)	0
Разновозрастная А	4 (16%)	5 (20%)	6 (25%)	5 (20%)	4 (17%)
Разновозрастная Б (комбинированная)	3 (12%)	8 (31%)	7 (30%)	5 (19%)	3 (12%)
Всего	26%	32%	21%	14%	7%

Примечание: в группе раннего возраста мониторинг не проводится

Таким образом, можно говорить о достаточном уровне освоения воспитанниками ДОУ основной образовательной программы дошкольного образования. Это свидетельствует о том, что в ДОУ ведется систематическая, целенаправленная работа педагогов над освоением воспитанниками программных требований, которая дает положительные результаты. Низкий уровень освоения программы объясняется тем, что прибывшие в течение учебного года дети показали низкий уровень компетенций дошкольников.

Распределение воспитанников по физкультурным группам

год	основная	подготовительная	специальная
<i>Начало года 2017-2018</i>	109 чел. (64%)	60 чел.(32%)	7 чел. (4%)
<i>Конец года 2017-2018</i>	111 чел. (68%)	53 чел. (29%)	5 чел. (3%)
<i>Начало года 2018-2019</i>	132 чел. (91%)	6 чел. (4%)	1 чел. (0,6%)
<i>Конец года 2018-2019</i>	140 чел. (93%)	9 чел. (6%)	1 чел. (0,6%)
<i>Начало года 2019-2020</i>	138 чел. (93%)	10 чел. (7%)	2 чел (2%)
<i>Конец года 2019-2020</i>	138 чел. (93%)	10 чел. (7%)	2 чел (2%)

При обследовании руководителем физического воспитания двигательных навыков детей за период 2019-2020 учебный год были выявлены способности каждого ребенка в каком-либо спортивном движении или определенном виде спорта.

Отличительной особенностью детского сада является предоставление широкого спектра дополнительных услуг для детей дошкольного возраста. Педагоги оказывают услуги в соответствии с рабочими программами педагогов МАДОУ «Радуга», согласованными педагогическим советом.

**Перечень платных дополнительных услуг,
предоставляемых в ДОУ в 2019-2020 учебном году**

№	Наименование услуги	Возраст	Руководитель	Название программы	Срок освоения	Стоимость
Платные образовательные услуги						
1	Уроки Монтессори	3-7 лет	Воспитатель Карачкова Татьяна Николаевна Колчина Елена Васильевна Шапошникова Ирина Евгеньевна	Уроки Монтессори	3 года	330-00
2	Ментальная Арифметика	5-7 лет	Воспитатель Михеева Людмила Александровна Марусова Марина Николаевна Медведева Наталья Викторовна Магадеева Ольга Викторовна	МенАр	2 года	120-00
3	ЛЕГО- конструирование	4-7 лет	Воспитатель Заболотская Лианна Ильгисовна	ЛЕГО	3 года	105-00
4	Оздоровительный натуротерапевтический комплекс «Галакамера «Стандарт».	2-7 лет	Медицинская сестра Акулова Антонина Анатольевна	Вдохни жизнь	10 сеансов	105-00

В связи со сложившейся обстановкой в стране и мире по коронавирусу, необходимо продуманно и взвешенно планировать работу образовательной организации на следующий 2020-2021 учебный год. Возможно предусмотреть в годовом плане решение следующих задач

Задача 1. Выполнить прошлогодние цели, которые не успели реализовать. Из-за распространения коронавируса учреждение не успело выполнить все мероприятия, которые запланировали. Поэтому учесть их надо в плане на следующий учебный год.

Как прописать в плане? Отразить в плане отдельным разделом мероприятия, которые не смогли реализовать из-за пандемии коронавируса. Так легче контролировать их выполнение и анализировать задачи предстоящего года. Включите в раздел только те мероприятия, которые действительно влияют на работу детского сада и ООП. Важно реализовать мероприятия по Году памяти и славы. Это значимое событие должно остаться в памяти детей.

Задача 2. Внедрить дистанционные технологии Пандемия коронавируса показала, что детские сады должны использовать новые способы и средства организации воспитательно-образовательной деятельности, например, дистанционные образовательные технологии. При этом федеральное законодательство не содержит требований к дистанционным занятиям в детском саду и не запрещает их. Поэтому, как

и какие применять информационные технологии и онлайн-платформы, заведующий решает самостоятельно.

Как вписать в план? Составить перечень мероприятий по постепенному переходу. Указать сроки их реализации. Мероприятия прописать единым разделом или распределить их по отдельным пунктам плана в соответствии с тематикой. Например, в разделе плана про *нормотворческую деятельность* укажите два пункта. Первый – подготовить положение об особенностях применения дистанционных технологий. Второй – издать приказ об ответственных работниках и их обязанностях. В разделе о *методическом обеспечении* внести поправки в основную образовательную программу и разработать цифровые ресурсы для воспитания и обучения детей.

Задача 3. Скорректировать порядок сетевого взаимодействия С 1 июля 2020 года изменятся требования к выполнению образовательной программы с помощью сетевой формы (Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ). Можно будет безвозмездно использовать имущество государственных и муниципальных организаций. Минпросвещения совместно с Минобрнауки утвердит порядок и форму договора сетевого взаимодействия.

Что прописать в плане В разделе плана про методическую деятельность внести поправки к образовательным программам с участием сетевых партнеров. Отдельной строкой запланировать заключение новых договоров о сотрудничестве по форме, которую утвердят ведомства. (Если в детском саду есть положение о сетевой форме, подготовьте его обновленную редакцию, если нет – составьте впервые). Об этом напишите в разделе плана про нормотворчество. К этим делам приступите после того, как издадут нормативный акт.

Задача 4. Обеспечить антитеррористическую защищенность В 2019 году Правительство изменило требования к антитеррористической безопасности детского сада (постановление Правительства от 02.08.2019 № 1006). Детский сад обязан составить и реализовать за два года перечень мероприятий по шести направлениям защиты.

Как показать в плане Отразить направления защиты и перечень мероприятий, которые запланировали реализовать во второй половине 2020 и первой половине 2021 года. Сведения указать в разделе «Административно-хозяйственная деятельность».

По итогам работы за 2019-2020 учебный год можно резюмировать, что те позитивные тенденции развития МАДОУ «Радуга», которые сохраняются на протяжении последних лет, также нашли свое отражение и в отчетном году, что педагогический коллектив МАДОУ проводит последовательную работу по повышению качества образования.

Одним из важных показателей результативности деятельности считается удовлетворенность родительского сообщества. Удовлетворенность родителей качеством образования воспитанников МАДОУ остается одной из самых высоких в Октябрьском районе.

МАДОУ «Радуга» входит в число лидеров по результатам комплексной оценки качества деятельности дошкольных образовательных учреждений Октябрьского района на протяжении последних пяти лет.

В целом, улучшению состояния системы работы, стабильной конкурентоспособности МАДОУ способствовало применение определенных механизмов, стимулирующих коллектив учреждения к повышению качества оказываемых услуг и эффективности использования бюджетных средств.

В дальнейшем, основные задачи развития организации будут направлены на сохранение достигнутых положительных результатов, устранение существующих основных проблем путем улучшения качества образования, обеспечение современных и безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.

На 2020-2021 учебный год, в качестве приоритетных, выдвинуты следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представление о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать работу по обеспечению психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей.
3. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.
4. Создание благоприятных условий для формирования основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста, формирование норм финансово грамотного поведения, а также подготовка к жизни в современном обществе.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><i>Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</i></p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДООУ.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ	Сентябрь 2020 года	Заведующий Председатель ППО
2	<p><i>Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</i></p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год;2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год. Отчет инженера по охране труда.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ.	Декабрь 2020 года	Заведующий Председатель ППО
3	<p>О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Публичный доклад по итогам работы ДООУ за 2020-2021 учебный год2. О состоянии охраны труда за 1 квартал 2020 года.3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду:<ul style="list-style-type: none">- Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ в летний оздоровительный период.- о проведении ремонтных работ.	Апрель 2021 года	Заведующий Председатель ППО

1.1.2. Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тематический педсовет №1. Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности	Октябрь 2020 года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2	Тематический педсовет №2. Поиск эффективных форм и методов познавательного развития детей	Январь 2021 года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3	Тематический педсовет №3. Психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей	Март 2021 года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
4	Итоговый педсовет № 4. Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год.	Май 2021 года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
5	Установочный педсовет №5 «Перспективы работы ДОУ на 2021-2022 учебный год»	Август 2021 года	Заведующий Зам. зав. по ВМР

1.1.3 Управляющий совет

Цель работы: повышение общественного статуса дошкольного образования; координация работы между всеми уставными органами управления образовательной организации.

Задачи работы:

- Содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Определение основных направлений развития учреждения;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного учреждения;
- Контроль соблюдения требований к условиям организации воспитательно-образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

№	мероприятие	Срок	ответственные
1	Заседание Управляющего совета №1 1. Знакомство с планом работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год, определение состава комиссий по питанию, медицинскому обслуживанию, безопасности. 3. Организация изучения удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования ДОУ. 4. Смотр-конкурс готовности групп образовательной организации к новому учебному году. 5. Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ. 6. Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с детским садом.	Сентябрь 2020	Заведующий Председатель УС

2	Заседание Управляющего совета № 2 1. Совместное участие в конкурсах разного уровня. 2. Постройки снежных фигур на территории ДОУ: совместный проект «Снежный городок». 3. Порядок организации и проведения новогодних елок (помощь в оформлении и подготовке), обеспечение безопасных условий. 4. Приобретение новогодних подарков (сертификаты качества). 5. Отчет о работе комиссии по питанию. 6. Ознакомление с проектом Программы развития на 2021-2023 гг 6. Финансовый отчет по итогам 2020 года.	Декабрь 2020	Заведующий Председатель УС
3	Заседание Управляющего совета № 3 1. Проект благоустройства территории ДОУ в летний период. 2. Отчет о работе комиссии по безопасности. 3. Утверждение отчета о самообследовании за 2020 год. 4. Организации и проведение развлекательных мероприятий к Всемирному Дню здоровья. 5. Заслушивание отчета руководителя о финансово-экономической деятельности ДОУ за январь-декабрь 2020 года.	Март 2021	Заведующий, председатель УС
4	Заседание Управляющего совета № 4 1. Отчет заведующего по итогам работы ДОУ в 2020-2021 учебном году. 2. Итоги работы УС за 2020-2021 учебный год. 3. Отчет о работе комиссии по безопасности 4. Обсуждение плана работы УС ДОУ на 2021 - 2022 учебный год (определение основных мероприятий). 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 6. Организация анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности деятельностью ДОУ. 7. Подготовка к приёмке ДОУ к новому 2021 – 2022 учебному году.	Май 2020	Заведующий Председатель УС Председатели родительских комитетов
5	1. Согласование: - показателей и критериев оценки качества и результатов труда работников детского сада; - распределения выплат стимулирующего характера; - локальных актов ОУ касающихся интересов воспитанников, работников детского сада; - плана мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. - отчета о самообследовании деятельности за 2019 год;	В течении года	Заведующий Председатель УС
6	Контроль Организация образовательно-воспитательного процесса в ДОУ	В течении года	Зам. зав. по ВМР Члены УС
	Создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в ДОУ	Декабрь	Заведующий Председатель УС

Организация питания в ДОУ, соблюдение требований СанПиНа	Ноябрь-март	Заведующий Председатель УС
Организация развивающей предметно пространственной среды ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР Члены УС
Субботник по благоустройству территории ДОУ	В течение года	Заведующий Председатель УС Члены УС

1.1.4. Наблюдательный совет

Цель деятельности:

- обеспечение соблюдения целей, в интересах которых создано автономное учреждение;
- контроль за целевым использованием средств бюджета, направляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
- выработка рекомендаций в сфере финансово-хозяйственной деятельности, направленных на повышение эффективности работы автономного учреждения;
- контроль за принятием решений директором автономного учреждения и обеспечением их исполнения;
- повышение открытости и прозрачности деятельности автономного учреждения.

№ п/п	Повестка дня	Ответственный	Срок проведения
1	1. Утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2020-2021 уч. год. 2. О расходовании внебюджетных средств за 2016-2017 учебный год. 3. Утверждение перечня и согласование тарифов на предоставление платных образовательных услуг и иную приносящую доход деятельность.	Заведующий ДОУ главный бухгалтер Члены Наблюдательного совета (НС)	Октябрь 2020
2	1. Выполнение муниципального задания за 2020 год 2. Итоги выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год 3. Рассмотрение Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год. 4. Отчет о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества. 5. Итоги проведения инвентаризации и анализ состояния учебной и материальной базы.	Заведующий ДОУ главный бухгалтер Члены НС	Декабрь 2020
3	1. Утверждение плана подготовки организации к новому 2021-2022 учебному году. 2. Планирование ремонтных работ.	Заведующий ДОУ главный бухгалтер Члены НС	Май 2021
4	1. Утверждение публичного доклада за 2020-2021 гг. 2. Об итогах исполнения бюджета за 1 полугодие 2021 г., предложения о внесении дополнительных расходов в бюджет на 2022 г. 3. О расходовании внебюджетных и бюджетных средств за 1 полугодие 2021 г.	Заведующий ДОУ главный бухгалтер Члены НС	Август 2021

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. План повышение квалификации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Год прохождения предыдущих КПК	Планируемая КПК в 2020-2021 учебном году
1	Буторина Лилия Сibaковна	Тьютор	2020	
2	Вавилина Разида Караметдиновна	Воспитатель	2020	
3	Дикая Марина Яковлевна	Воспитатель	2019	+
4	Заболотская Лианна Ильгисовна	Воспитатель	2019	+
5	Карачкова Татьяна Николаевна	Воспитатель	2020	
6	Киселева Анастасия Александровна	Воспитатель	2019	+
7	Кириллова Любовь Андреевна	Воспитатель	2019	+
8	Колчина Елена Васильевна	Воспитатель	2020	+
9	Марусова Марина Николаевна	Воспитатель	2019	+
10	Мельниченко Наталья Юрьевна	Зам.зав. по ВМР	2019	+
11	Михеева Людмила Александровна	Воспитатель	2019	+
12	Магадеева Ольга Викторовна	Воспитатель	2019	+
13	Медведева Наталья Викторовна	Воспитатель	2019	+
14	Овчинникова Анна Эдуардовна	Руководитель ФВ	2020	
15	Пакина Елена Сергеевна	Учитель-логопед	2019	+
16	Попова Галина Николаевна	Воспитатель	2019	+
17	Сумкина Светлана Георгиевна	Заведующий	2019	+
18	Шапошникова Ирина Евгеньевна	Воспитатель	2019	+
19	Шимова Дарья Валерьевна	Воспитатель	2019	+
20				

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

№	ФИО педагога	Должность	Категория	Сроки
1	Буторина Лилия Сibaковна	Тьютор	Соответствие	Октябрь 2021
2	Вавилина Разида Караметдиновна	Воспитатель	Высшая	Ноябрь 2020
3	Дикая Марина Яковлевна	Воспитатель	Соответствие	Октябрь 2021
4	Заболотская Лианна Ильгисовна	Воспитатель	Первая	Февраль 2021
5	Карачкова Татьяна Николаевна	Воспитатель	Первая	Ноябрь 2020
6	Киселева Анастасия Александровна	Воспитатель	Высшая	Ноябрь 2020
7	Колчина Елена Васильевна	Воспитатель	Первая	Февраль 2021
8	Пакина Елена Сергеевна	Учитель-логопед	Первая	Ноябрь 2020
9	Шапошникова Ирина Евгеньевна	Воспитатель	Первая	Февраль 2021
10	Шимова Дарья Валерьевна	Воспитатель	Первая	Февраль 2021

План работы с аттестующимися педагогами

№	Мероприятия	срок
1	Знакомство с нормативными актами, регулиующими аттестацию педагогических кадров: - закон РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - приказ министерства образования и науки российской федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	Сентябрь 2020 года

	- приказ ДООиМП ХМАО-Югры от 25.08.2014 года № 1110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории ХМАО-Югры»	
2	Самоанализ педагогической деятельности в межаттестационный период	В течение года
3	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	
4	Оформление Портфолио профессиональных достижений	
5	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	
6	Публикация материалов в СМИ	

1.2.3. Совещания при заведующем ДООУ.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)	Сентябрь 2020	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь 2020	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МАДООУ.	Ноябрь 2020	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь 2020	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь 2021	Заведующий

6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Февраль 2021	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».	Март 2021	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 6. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.	Апрель 2021	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Организация субботника по благоустройству территории.	Май 2021	Заведующий

1.2.4. Психолого-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Заседание 1. Организационное 1. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на 2020-2021 учебный год. 2. Результаты диагностики детей на начало года. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. 3. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь 2020	Председатель ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении ООП ДО, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь 2020	воспитатели

1.3	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	Октябрь 2020	Председатель ППк Члены ППк
1.4.	Заседание 2 1. Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации. 2. Итоги адаптации детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей 3. Подготовка документов для ППк по рекомендациям ППк ДОУ	Ноябрь 2020	Члены ППк Воспитатели
1.5.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ППк
1.6	— Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. — Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк
1.7	Заседание 3. Итоги работы за первое полугодие. 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. 4. Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.	Январь 2021	Члены ППк
1.8	Заседание 4 <i>Тема:</i> Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2021-2022 учебный год» — Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. — Оформление листов динамического развития детей. — Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май 2021	Члены ППк
1.9	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	По мере необходимости	Председатель ППк Члены ППк
2	Диагностико-консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в	Сентябрь 2020	Председатель

	развитии детей.		
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	Октябрь 2020	Члены ППк
2.3.	Обследование уровня развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей дошкольного возраста	Ноябрь 2020	Педагог – психолог (по согласованию)
2.4	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей дошкольного возраста.	В течение года	Воспитатели Учитель - логопед
2.5	Индивидуальные консультации родителей по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ППк
3	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое ППк консилиум?» — «Раннее выявление отклонений в развитии - залог успешной индивидуально - дифференцированной работы».	сентябрь	Члены ППк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: — «Что такое ППк в ДОУ?» — «Почему ребёнок не говорит?» — «Агрессивный ребёнок в семье» — «Гиперактивные дети» — «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» — «Проблемы адаптации в ДОУ» — «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Члены ППк
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально - коррекционной работы с детьми.	В течение года	Члены ППк

1.2.5. Совет профилактики

Цель работы Совета профилактики: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Основные задачи Совета профилактики:

1.Своевременное выявление неблагополучных семей, фактов жестокого обращения и ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию детей, принятие по данным фактам мер в соответствии с законом.

2.Проведение профилактической работы по безнадзорности несовершеннолетних.

3.Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, профилактика конфликтных ситуаций в семье.

4.Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике ненадлежащего выполнения родителями (законными представителями) родительских прав.

5.Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей.

6.Проведение индивидуально-воспитательной работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

7.Сохранение морального, психологического и физического здоровья несовершеннолетних.

8.Проведение просветительской деятельности по предупреждению правонарушений и безнадзорности.

9.Организация работы с неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.

10.Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб, работающих с несовершеннолетними и их семьями.

11.Защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

№	Планирование работы	Ответственный
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Совета профилактики ДОУ за 2019-2020 уч.г. 2. Утверждение плана Совета профилактики на 2020-2021 учебный год. 3. О постановке на внутрисадовый учет (ВСУ). 4. Формирование банка данных – социальной картотеки, в которую включаются: неполные, малообеспеченные, многодетные семьи 5. Размещение информации для родителей (законных Советов представителей) о деятельности Совета профилактики на официальном сайте 	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Члены СП</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание педагогической, психологической помощи родителям, поставленным на ВСУ 2. Индивидуальная работа с семьями «группы риска». 3. Согласование социального паспорта групп, ДОУ 4. Разработка планов индивидуальной профилактической работы с семьями, стоящими на ВСУ 	<p>Администрация</p> <p>Воспитатели</p> <p>Члены СП</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний в группах по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений предупреждению семейного неблагополучия. 2. Проведение Дня открытых дверей, с приглашением родителей «группы риска». 3. Профилактическая работа с семьями состоящие на ВСУ. 	<p>Администрация</p> <p>Воспитатели</p> <p>Члены СП</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О снятии с ВСУ по итогам I-го полугодия. 2. Привлечение семей группы риска к участию в Неделе добра. 3. Правовое просвещение родителей (разработка и распространение памяток среди родителей; информация профилактики, оформление стендовой информации на группах; групповых папок на тему «Права детей») 	<p>Администрация</p> <p>Воспитатели</p> <p>Члены СП</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О занятости детей «группы риска» в кружках и секциях ДОУ. 2. Информация о постановке на учёт семей в КДН. 3. Правовое просвещение родителей (разработка и распространение памяток среди родителей; информация профилактики, оформление стендовой информации на группах; групповых папок на тему «Жестокое обращение с детьми») 	<p>Администрация</p> <p>Воспитатели</p> <p>Члены СП</p>

февраль	1. Отчет о работе с опекаемыми детьми. 2. Правое просвещение родителей (разработка и распространение памяток среди родителей; информация профилактики, оформление стендовой информации на группах; групповых папок на тему «Развод родителей: вопросы и ответы»)). 3. Круглый стол с приглашением специалистов учреждений системы профилактики	Администрация Воспитатели Члены СП
март	1. О реализация планов профилактической работы с семьями риска 2. Индивидуальная работа с детьми «группы риска», не посещающие кружки. 3. Правое просвещение родителей (разработка и распространение памяток среди родителей; информация профилактики, оформление стендовой информации на группах; групповых папок на тему «Воспитывают бабушки, воспитывают дедушки...»)	Администрация Воспитатели Члены СП
апрель	1. Правое просвещение родителей (разработка и распространение памяток среди родителей; информация профилактики, оформление стендовой информации на группах; групповых папок на тему «Права и обязанности родителей в отношении детей») 2. О реализация планов профилактической работы с семьями риска	Администрация Воспитатели Члены СП
май	1. Планирование летнего отдыха воспитанников. 2. Итоги работы Совета профилактики за 2020-2021 учебный год	Администрация Члены СП Воспитатели

1.2.6. Годовой календарный учебный график образовательной деятельности

Календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году в МАДОУ «Радуга» (далее – учреждения).

Календарный учебный график учреждения построен в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- ✓ Федеральным государственным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- ✓ Уставом
- ✓ Основной образовательной программой

Календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание календарного учебного графика учреждения включает в себя следующее:

- ✓ количество возрастных групп учреждения;
- ✓ дата начала учебного года;
- ✓ дата окончания учебного года;
- ✓ продолжительность учебной недели;
- ✓ продолжительность учебного года;
- ✓ режим работы учреждения в учебном году;
- ✓ проведение непосредственно-образовательной деятельности;
- ✓ организация педагогического мониторинга результатов освоения воспитанниками образовательных программ, детского развития
- ✓ праздничные дни

Календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом с учетом мнения Управляющего совета, утверждается приказом заведующего. Все изменения, вносимые Учреждением в календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком.

Режим работы: дошкольное образовательное учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, с 07.00 ч. до 19.00 ч.

Продолжительность учебного года: с 01 сентября 2020 года по 31 мая 2021 года.

Количество групп – 7 (две группы раннего возраста, группа компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи, разновозрастная группа А, разновозрастная группа Б (комбинированной направленности), старшая, подготовительная)

Продолжительность учебного года

Продолжительность учебного года – 34 недели (с 01.09.2020 г. по 31.05.2021 г.).			
1 полугодие учебного года	Зимний оздоровительный период	2 полугодие учебного года	Летний оздоровительный период
01.09. 2020 г. – 25.12.2020 г	28.12.2020 г. – 08.01.2021 г.	09.01.2021 г. – 31.05.2021 г.	01.06.2021 г.- 31.08.2021 г.

В декабре 2020 – январе 2021 года предусмотрен оздоровительный период, в течение которого реализация программы, осуществляется только по направлениям физического и художественно-эстетического развития детей.

Праздничные и другие мероприятия

Возрастная группа	Праздник осени	Новогодний утренник	Утренник, посвященный 8 марта	Выпуск в школу	Недели здоровья		
Первая группа раннего возраста	28.10.2020	28.12.2020	03.03.2021	-	-		
Вторая группа раннего возраста	28.10.2020	28.12.2020	03.03.2021	-	-		
Логопедическая группа	28.10.2019	29.12.2020	04.03.2021	-	19-23.10.2020	15-19.02.2021	19-23.04.2021
Старшая группа	29.10.2019	29.12.2020	04.03.2021	-			
Подготовительная группа	29.10.2019	30.12.2020	05.03.2021	28.05.2021			
Разновозрастная группа А	30.10.2019	30.12.2020	05.03.2021	-			
Разновозрастная группа Б	30.10.2019	30.12.2020	05.03.2021	-			

Объем недельной нагрузки непосредственно образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ:

- группа раннего возраста – 1 час 40 минут
- логопедическая – 2 часа 30 минут
- Старшая – 3 часа 45 минут
- Подготовительная к школе – 7 часов 30 минут
- Разновозрастная группа А - 3 часа 20 минут
- Разновозрастная группа Б - 3 часа 20 минут

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности по следующим направлениям: непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность педагога с детьми, самостоятельная деятельность воспитанников, работа с родителями.

Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не превышает для детей

- с 1 год до 3 лет – 10 минут
- 3-4 года – не более 15 минут
- 4-5 лет – не более 20 минут
- 5-6 лет – не более 25 минут
- 6-7 (8) лет - не более 30 минут

Продолжительность перерыва для отдыха детей между НОД в соответствии СанПиН – не менее 10 минут.

Мониторинг качества освоения воспитанниками основной образовательной программы

№	группа	Образовательная программа	Методика мониторинга	периодичность	документ
1	Первая, вторая группы раннего возраста	«От рождения до школы»	Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса «Мониторинг результатов освоения программы «От рождения до школы»	<ul style="list-style-type: none"> • с 1 года до 2-х лет не проводится; • для детей с 2 лет проводится 2 раза в год в сентябре 2020 года и мае 2021 года. 	Итоговый протокол
2	Старшая, подготовительная	«Югорский трамплин»	К.А. Хансен, Р.К. Кауфманн, К.Б. Уолш «Мониторинг результатов освоения программы «Открытие»	Ежемесячно В сентябре 2020 и мае 2021 года	Индивидуальная карта мониторинга воспитанника Сводная таблица
3	Логопедическая группа	«Программа для детей с тяжелым нарушением речи»	Речевое обследование по Н. Нищевой	2 раза в год в сентябре 2020 года и мае 2021 года.	Итоговый протокол
4	Разновозрастная группа А, Б	«Педагогика Марии Монтессори»	Е.А. Хилтунен Мониторинг результатов освоения программы «Детский сад по системе Монтессори»	2 раза в год в сентябре 2020 года и мае 2021 года.	Итоговый протокол

6. Объём времени, отведённого на реализацию образовательной программы в день

№		Первая группа раннего возраста	Вторая группа раннего возраста	Логопедическая группа	Разновозрастная А	Разновозрастная Б	Старшая группа	Подготовительная группа
1	Непрерывная образовательная деятельность по реализации образовательной программы	20 минут	20 минут	30 минут	40 минут	40 минут	45 минут	90 минут
2	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов	190 мин	190 мин	180 мин	197мин	197мин	276 мин	248 мин
3	Самостоятельная деятельность детей	240 минут	240 минут	240 минут	240 минут	240 минут	180 минут	180 минут
4	Взаимодействие с семьями детей по реализации ООП ДО	90 минут	90 минут	90 мин	70 мин	70 мин	60 мин	50 мин
ИТОГО (минут/ процентов)		540 минут (75%)	540 минут (75%)	540 минут (75%)	540 минут (75%)	547 минут (76%)	561 минут (76%)	568 минуты (79%)

Объём недельной образовательной нагрузки составляет:

- в группе раннего возраста (1-3 года) – 10 занятий (по одному в первую и вторую половину дня)
- в логопедической группе (4-7 лет) – 10 занятий;
- в старшей группе (5-6 лет) – 12 занятий;
- в подготовительной группе (6-7 лет) – 12 занятий.
- в разновозрастных группах – в соответствии с возрастом воспитанника

Дополнительное образование

- для детей пятого года жизни – 20 минут (2 раза в неделю);
- для детей шестого года жизни – 25 минут (2 раза в неделю);
- для детей седьмого года жизни – 30 минут (2 раза в неделю).

Учебный план на 2020-2021 учебный год (рабочих недель – 35)

№	Занятие	Первая группа раннего возраста		Вторая группа раннего возраста		Логопедическая		Разновозрастная А		Разновозрастная Б		старшая		Подготовительная			
		Длительность занятий		8-10 минут		8-10 минут		20 минут		20 минут		20 минут		25 минут		25-30 минут	
		Количество занятий		Неделя	Год	Неделя	Год	Неделя	Год	Неделя	Год	Неделя	Год	Неделя	Год	Неделя	Год
1	Развитие речи, основы грамотности	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	2	70	2	70		
2	Восприятие художественной литературы	-	-	-	-	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	Познавательно-исследовательская, конструктивно-модельная деятельность	-	-	-	-	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	Математическое развитие	-	-	-	-	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70		
5	Основы науки и естествознания	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35		
6	Рисование	-	-	1	35	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35		
7	Музыка	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70		
8	Физическая культура	-	-	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105		
9	Лепка	-	-	0,5	52	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5		
10	Аппликация	-	-	-	-	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5		
11	Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	Развитие движений	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
13	Со строительным материалом	1	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
14	С дидактическим материалом	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15	Ребенок и окружающий мир	-	-	1	35												
16	Развитие речи, Художественная литература	-	-	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
17	Конструирование	-	-	0,5	52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ИТОГО		10	350	10	350	13	455	11	385	11	385	12	420	12	420		

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогический час

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Финансово-экономическое образование детей дошкольного возраста	Сентябрь 2020	Е.В. Колчина
2	Перспективы ранней профориентации детей дошкольного возраста	Октябрь 2020	Н.В. Медведева
3	Актуальность проблемы экологического развития детей дошкольного возраста	Ноябрь 2020	М.Н. Марусова
4	Методы и приемы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Декабрь 2020	Л.С. Буторина
5	Патриотическое воспитание детей	Январь 2021	Л.А. Михеева
6	Использование ИКТ в образовательной деятельности и режимных моментах в группах детского сада	Февраль 2021	О.В. Магадеева
7	Игровая деятельность как средство всестороннего развития детей	Март 2021	А.А. Киселева
8	Трудовое воспитание детей дошкольного возраста	Апрель 2021	М.Н. Марусова
9	Роль дошкольного учреждения в формировании семейных ценностей у детей и родителей	Май 2021	Л.И. Заболотская

2.2. Семинары, семинары-практикумы

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	Инновационные и традиционные техники в работе с детьми раннего возраста (2 мес – 3 года)	25 ноября 2020 года	Зам. зав. по ВМР
2	Психолого-педагогическое сопровождение семьи	22 января 2021 года	Зам. зав. по ВМР
3	Роль музейной педагогики в нравственном воспитании детей	21 апреля 2021 года	Зам. зав. по ВМР

2.3. Смотр-конкурс

№№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Сентябрь 2020	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2	Аукцион педагогических идей (инновации в образовании) Цель: повысить мотивацию педагогов к реализации инновационных программ и технологий в практике	Апрель 2021	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

2. 4. Инновационная деятельность.

Цель: обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	содержание основных мероприятий	проведения сроки	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс	В течение года	Зам.зав. по ВМР

	педагогических программ и технологий: - ТРИЗ и РТВ - развивающие игры В. Воскобовича - парциальной программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности для старших дошкольников»		Воспитатели Педагоги-специалисты
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели Педагоги-специалисты
3	Работа творческих групп по внедрению развивающих технологий и программ - ТРИЗ-технология - Монтессори-педагогика - Экономическое образование дошкольников	Ежемесячно	Руководители творческих групп
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	Руководители творческих групп
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май 2020	Зам.зав. по ВМР Руководители творческих групп

2.4.2. Открытые просмотры (последняя среда месяца)

NN	ФИО педагога	должность	Деятельность	Дата
1	Медведева Наталья Викторовна	Воспитатель	ОБЖ	Октябрь 2020
2	Шапошникова Ирина Евгеньевна	Воспитатель	Познавательная	Октябрь 2020
3	Вавилина Разида Караметдиновна	Воспитатель	Художественно-эстетическая	Ноябрь 2020
4	Марусова Марина Николаевна	воспитатель	Кружковая деятельность	Ноябрь 2020
5	Буторина Лилия Сибакновна	Тьютор	Индивидуальная работа	Декабрь 2020
6	Михеева Людмила Александровна	Воспитатель	Проектная	Декабрь 2020
7	Колчина Елена Васильевна	Воспитатель	Познавательная	Январь 2021
8	Магадеева Ольга Викторовна	Воспитатель	Обучение грамоте	Январь 2021
9	Дикая Марина Яковлевна	Воспитатель	Музейная педагогика	Февраль 2021
10	Шимова Дарья Валерьевна	Воспитатель	Кружковая деятельность	Февраль 2021
11	Карачкова Татьяна Николаевна	Воспитатель	Художественно-эстетическая	Февраль 2021
12	Пакина Елена Сергеевна	Учитель-логопед	Коррекционная	Март 2021
13	Заболотская Лианна Ильгисовна	Воспитатель	ТРИЗ	Март 2021
14	Овчинникова Анна Эдуардовна	Руководитель ФВ	Здоровьесберегающая	Март 2021
15	Киселева Анастасия Александровна	Воспитатель	Коррекционная	Апрель 2021
16	Кириллова Любовь Андреевна	Воспитатель	Игровая	Апрель 2021
17	Попова Галина Николаевна	Воспитатель	Работа с родителями	Май 2021

2.5. Работа в методическом кабинете

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2	Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
3	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление выставки методической литературы по реализуемым программам 4. Организация работы сайта ДООУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР
4	Организационно – методическая деятельность 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов	В течение года	Зам. зав. по ВМР
5	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ, внедрение инновационных педагогических технологий 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Зам. зав. по ВМР
6	Библиотека для родителей		
	Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели
	Рекомендации по подписке и приобретению газет и журналов по вопросам семейного воспитания.	В течение года	Воспитатели
7	Рекламный блок		
	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов	В течение года	Воспитатели
	Создание банка данных по семьям (социальный паспорт семьи)	В течение года	Воспитатели
	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДООУ	1 раз в квартал	воспитатели
8	Совместное творчество детей, родителей и педагогов		
	Привлечение родителей к участию в деятельности ДООУ	В течение года	Воспитатели
	Работа над образовательными и творческими проектами	В течение года	Воспитатели
	Групповые досуговые мероприятия с участием родителей	В течение года	Воспитатели
	Участие в организации выставок, смотрах-конкурсах, акциях	В течение года	Воспитатели

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

Праздники и развлечения.

	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний»	Группы раннего возраста Разновозрастные группы Старшие группы	Воспитатель Воспитатель Воспитатель
X	Праздник урожая Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Развлечение «Осенняя ярмарка» Неделя Здоровья	Младшие группы Разновозрастные группы Старшие группы Все возрастные группы Все возрастные группы	Муз.руководитель Воспитатели Руководитель ФВ
XI	Концерт, посвященный Дню Матери. Кукольный театр	Все возрастные группы Все возрастные группы	Муз.руководитель Муз.руководитель
XII	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу»	Младшие группы Разновозрастные группы Старшие группы	Муз.руководитель Воспитатели
I	Кукольный театр Спортивное развлечение «Зимние забавы» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Все возрастные группы Все возрастные группы Все возрастные группы	Муз. руководитель Руководитель ФВ Муз. руководитель
II	Праздник «С днем рождения, Радуга» Спортивное развлечение «Мой папа самый сильный!» Праздник «День защитника отечества!» Неделя Здоровья Конкурс чтецов «Люблю тебя, моя отчизна!»	Все возрастные группы Старшие группы Все возрастные группы Все возрастные группы Старшие группы	Муз. руководитель Руководитель ФВ Муз.руководитель Руководитель ФВ Зам.зав. по ВМР
III	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Женский день» Развлечение «Мы - спортсмены» Театральный фестиваль	Все возрастные группы Все возрастные группы Старшие группы Старшие группы	Муз. руководитель Муз. руководитель Руководитель ФВ Зам.зав. по ВМР
IV	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «День Земли» Неделя Здоровья	Все возрастные группы Все возрастные группы Все возрастные группы	Муз. руководитель Муз. руководитель Руководитель ФВ
V	Праздник «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» (15 мая) Фестиваль «Весенняя капель»	Подготовительная группа Старшие группы Старшие группы Все возрастные группы	Муз. руководитель Муз. руководитель Руководитель ФВ Муз. руководитель

3.2. Выставки

	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Фотовыставка «ФотоЛето»	Сентябрь 2020	Воспитатели всех возрастных групп
2	Выставка «Огородные фантазии»	Октябрь 2020	Воспитатели всех возрастных групп
3	Выставка «Птичий домик»	Ноябрь 2020	Воспитатели всех возрастных групп
4	Выставка «Елочный наряд»	Декабрь 2020	Воспитатели всех возрастных групп
5	Выставка «Зимние фантазии»	Январь 2021	Воспитатели всех возрастных групп
6	Выставка «Наша Армия!»	Февраль 2021	Воспитатели всех возрастных групп
7	Выставка «Женский день»	Март 2021	Воспитатели всех возрастных групп
8	Выставка «Дорого яичко к Пасхальному дню»	Апрель 2021	Воспитатели всех возрастных групп
9	Выставка «Моя семья»	Май 2021	Воспитатели всех возрастных групп

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.		
1.1	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
1.2	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
1.3	Оформление информационных стендов для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «У нас так принято»; «Радужная живопись».	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Муз.руководитель Воспитатели
1.4	День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Проведение досугов, праздников.	Ноябрь, апрель Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Муз.руководитель Воспитатель
2	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.		
2.1	Групповые собрания (2 раза в год – установочное, итоговое).	Октябрь, апрель	воспитатели групп
2.2	Общее родительское собрание	Сентябрь март	Заведующий Зам.зав. По ВМР
2.3	Заседание семейного клуба «Аистенок»	Ежемесячно	Руководитель СК «Аистенок»
2.4	Работа Консультационного центра	По запросу	Председатель КЦ
2.5	Постоянно действующие семинары по психолого-педагогическому сопровождению семьи	По запросу	Творческая группа
3	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.		
3.1	Работа Управляющего совета	1 раз в квартал По мере необходимости	Заведующий Председатель УС
3.2	Участие родителей в работе родительских комитетов групп, Управляющего совета, в разработке локальных актов учреждения	В течение года	Заведующий
3.3	Спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества «Мой папа самый сильный!»	Февраль	Руководитель ФВ Воспитатели

3.4	Организация и проведение мероприятий <ul style="list-style-type: none"> • Неделя здоровья, • День открытых дверей • Театральный фестиваль • День рождения Детского сада • Фестиваль «Весенняя капель» 	1 раз в квартал Ноябрь, апрель Март Февраль Май	Заведующий Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп Педагоги-специалисты
3.5	Выставки для детей и родителей «Галерея детского творчества» (тематические выставки).	Ежемесячно	Воспитатели

4.2. Работа с социумом.

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
МКОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа» МКОУ «Приобская начальная общеобразовательная школа»	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе • формировать у старших дошкольников основы умения учиться • создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе • создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения • способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья • обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей 	<ul style="list-style-type: none"> • экскурсии • открытые просмотры • собеседования • совместные развлечения и праздники • совместные зимние каникулы • концерты
МОУ ДОД «Детская музыкальная школа»	<ul style="list-style-type: none"> • приобщение детей к музыкальной культуре • знакомство детей с произведениями классической и народной музыки • знакомство с различными музыкальными произведениями • развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства 	<ul style="list-style-type: none"> • концерты воспитанников музыкальной школы • беседы о музыке
МБУ «Культурно-досуговый центр «КреДо»	<ul style="list-style-type: none"> • Дальнейшая интеграция дошкольного образования и культуры для создания единой социокультурной педагогической системы. • Создание условий для духовно-нравственного, познавательно-речевого, коммуникативного, социально-личностного, художественно-эстетического развития дошкольников. • Расширение образовательного пространства детей. • Удовлетворения потребностей, защиты прав и свобод личности ребенка. 	<ul style="list-style-type: none"> • выездные выставки новинок детской художественной литературы • обзорные экскурсии • тематические встречи-викторины, • консультативная помощь

<p>МУЗ «Приобская городская больница» Детское отделение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сохранение и укрепление здоровья детей • оказание лечебно-профилактической помощи детям 	<ul style="list-style-type: none"> • проведение профпрививок • профосмотры врачами-специалистами • осмотр детей врачом-педиатром • туберкулинодиагностика • проведение скрининг-тестов • закаливающие процедуры • наблюдение за детьми в период адаптации
<p>МБУ СП «Районная спортивная школа олимпийского резерва»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • развитие и популяризация различных видов спорта (бокс, лыжные гонки, плавание) 	<ul style="list-style-type: none"> • экскурсии в спортивную школу • открытые просмотры тренировок спортсменов • совместные развлечения и праздники • подготовка к Губернаторским состязаниям

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

1.1.Фронтальный контроль

Содержание	Срок	Ответственный
Взаимодействие участников образовательного процесса в группе Цель: Определение уровня освоения воспитанниками образовательной программы, работа с родителями в группе.		
Старшая группа	Октябрь 2019	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Первая группа раннего возраста	Ноябрь 2019	
Логопедическая группа	Декабрь 2019	
Вторая группа раннего возраста	Февраль 2020	
Подготовительная к школе группа	Март 2020	
Разновозрастная «А», «Б»	Апрель 2020	

5.2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Организация игровой деятельности» Цель: создание предметно-пространственной среды для игры, сменяемость оборудования	Октябрь 2020	Заведующий Комиссия
2	Тема: Организация работы в ДОУ по формированию безопасного поведения детей в различных ситуациях Цель: эффективность работы по ОБЖ	Февраль 2021	Зам. зав. по ВМР Комиссия
3	Тема: «Организация дополнительного образования в ДО» Цель: эффективность работы по реализации дополнительных образовательных программ	Апрель 2021	Заведующий Зам. зав. по ВМР

5.3.Оперативный контроль

№	Тема проверки	Мероприятия	Срок	Отражение результата
1	Состояние работы педагогов по проведению утренней гимнастики	Наблюдение, анализ плана	Сентябрь	Педагогический час
2	Состояние работы педагогов по проведению утреннего приема детей в ДОО	Наблюдение, беседа	Сентябрь	Педагогический час
3	Состояние работы педагогов по организации интерактивной образовательной среды в группе	Наблюдение, беседа, анкетирование, анализ плана	Октябрь	Педагогический совет № 1
4	Состояние работы педагогов по организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ	Наблюдение, беседа, анкетирование	Ноябрь	Заседание ПМПк
5	Состояние работы педагогов по формированию книжной культуры у детей	Наблюдение, анализ плана, беседа	Декабрь	Педагогический час
6	Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности	Наблюдение, беседа, анализ плана, анкетирование	Январь	Педагогический совет №

7	Организация работы с детьми в разновозрастных группах	Наблюдение, анализ плана	Февраль	Педагогический час
8	Состояние работы педагогов по организации прогулки	Наблюдение, анализ плана	Март	Педагогический час
9	Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школьному обучению	Мониторинг достижений выпускников, диагностика	Апрель	Заседание ПМПк
10	Состояние работы педагогов по реализации регионального компонента в образовательной деятельности в ДОО	Наблюдение, анализ плана, беседа, анкетирование	Май	Педагогический совет № 3
11	Состояние оздоровительной работы педагогов с детьми	Наблюдение, анализ плана, беседа	Июнь	Педагогический час
12	Состояние работы педагогов по формированию экологических представлений у детей	Наблюдение, анализ плана, беседа	Июль	Педагогический час

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». 4. Рейды по санитарному состоянию групп (заведующий, медсестра, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по ХР).	Сентябрь 2020	Заведующий Зам. зав. по ХР
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка.». 2. Рейды по санитарному состоянию групп (заведующий, медсестра, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по ХР).	Октябрь 2020	Заведующий Медицинская сестра
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Рейды по санитарному состоянию групп (заведующий, медсестра, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по ХР).	Ноябрь 2020	Заведующий Зам. зав. по ХР
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий). 3. Рейды по санитарному состоянию групп (заведующий, медсестра, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по ХР).	Декабрь 2020	Заведующий Зам. зав. по ХР
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда и технике безопасности. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь 2020	Заведующий
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль 2020	Заведующий Зам. зав. по ХР
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.	Март 2020	Заведующий Зам. зав. по ХР
8	1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников ДОУ 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель 2020	Заведующий Зам. зав. по ХР
9	1. Благоустройство территории ДОУ 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май 2020	Заведующий Медсестра Зам. зав. по ХР

10	<ol style="list-style-type: none">1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями2. Благоустройство территории ДОУ.3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.4. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август 2020	Заведующий Зам. зав. по ХР Медсестра
----	---	------------------	--